

*

Số 80 - BC/HU

BÁO CÁO

Tổng kết thực hiện Quy định 220-QĐ/TW, ngày 27/12/2013 của Ban Bí thư

Thực hiện Công văn số 407-CV/BTCTU ngày 5/7/2021 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy Lâm Đồng “*về việc báo cáo kết quả thực hiện Quy định số 220-QĐ/TW của Ban Bí thư*”, Ban Thường vụ Huyện ủy Đức Trọng báo cáo kết quả triển khai thực hiện, cụ thể như sau:

A. KHÁI QUÁT VIỆC PHỔ BIẾN, QUÁN TRIỆT QUY ĐỊNH 220

Ngay sau khi có Quy định số 220-QĐ/TW của Ban Bí thư Trung ương Đảng, Ban Thường vụ Huyện ủy đã sao gửi Quy định đến các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy: Văn phòng Huyện ủy, Ban Tổ chức Huyện ủy, Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy, Ban Dân vận Huyện ủy và Ban Tuyên giáo Huyện ủy để phổ biến, quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, người lao động thuộc đơn vị. Qua đó, các cơ quan đã nắm và hiểu rõ về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy cũng như mối quan hệ công tác của mình, tạo cơ sở thống nhất trong việc phân công và thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

B. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

I. Về thực hiện Quy định 220

1. Về công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện Quy định 220

Thực hiện Quy định số 220-QĐ/TW của Ban Bí thư Trung ương Đảng, Ban Thường vụ Huyện ủy đã tổ chức triển khai thực hiện đến các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy theo đúng quy định. Qua đó, các cơ quan đã thực hiện đúng theo chức năng, nhiệm vụ, phát huy tốt vai trò trách nhiệm, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Để cụ thể hóa Quy định số 220-QĐ/TW, Ban Thường vụ Huyện ủy đã ban hành Quyết định số 98-QĐ/HU, ngày 27/7/2016 về việc ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy và mối quan hệ công tác của Ban Dân vận Huyện ủy Đức Trọng. Đối với các cơ quan còn lại, căn cứ theo chức năng, nhiệm vụ đã được nêu cụ thể trong Quy định 220, các cơ quan đã xây dựng quy chế làm việc của cơ quan mình, đồng thời cụ thể hoá chức năng, nhiệm vụ, phân công, phân nhiệm cho từng cán bộ, công chức trong cơ quan, thường xuyên rà soát, bổ sung Quy chế làm việc phù hợp với thực tế khi có sự thay đổi về nhân sự.

2. Kết quả thực hiện Quy định 220

2.1. Đối với Văn phòng Huyện ủy

- Chức năng

Là cơ quan tham mưu của Huyện ủy mà trực tiếp và thường xuyên là Ban Thường vụ và Thường trực Huyện ủy trong tổ chức, điều hành công việc lãnh đạo, chỉ đạo, phối hợp hoạt động các cơ quan tham mưu, giúp việc cho Huyện ủy; là trung tâm thông tin tổng hợp phục vụ sự lãnh đạo, chỉ đạo của Huyện ủy.

Trực tiếp quản lý tài sản, tài chính của Huyện ủy và bảo đảm cơ sở vật chất cho các hoạt động của Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy và các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy.

- Nhiệm vụ

Thực hiện nhiệm vụ theo Quy định số 220-QĐ/TW, trong thời gian qua, Văn phòng Huyện ủy tham mưu cho Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy ban hành các văn bản để lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện tốt hoạt động, cụ thể: Phối hợp tham mưu các văn kiện tổ chức Đại hội Đảng bộ huyện các khóa, tham mưu ban hành Nghị quyết đại hội Đảng bộ huyện các khóa XII, XIII, Quy chế làm việc, Chương trình công tác toàn khóa, Chương trình công tác hàng năm của Ban chấp hành, Ban Thường vụ và Thường trực Huyện ủy.

Tham mưu chỉ đạo thực hiện Nghị quyết của Huyện ủy về phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh, xây dựng đảng, xây dựng hệ thống chính trị hàng năm. Tham mưu các Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng các cấp và các Chương trình, Kế hoạch, Chỉ thị chuyên đề.

Văn phòng Huyện ủy đã phối hợp chuẩn bị điều kiện tổ chức các cuộc họp, Hội nghị của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, Hội ý Thường trực Huyện ủy. Thực hiện theo dõi, đôn đốc, chuẩn bị nội dung họp Ban Thường vụ, Ban Chấp hành, tham mưu Báo cáo, Kết luận tình hình thực hiện nhiệm vụ kế hoạch kinh tế - xã hội định kỳ theo quy định và yêu cầu của cấp trên.

Văn phòng đảm bảo tốt các điều kiện, phương tiện hoạt động, làm việc của Thường trực Huyện ủy và các Ban của Huyện ủy.

Thực hiện nhiệm vụ công tác văn phòng, hàng năm đơn vị đều tổ chức sơ kết, tổng kết công tác văn phòng; thường xuyên phối hợp hướng dẫn, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác văn phòng cho cấp ủy cơ sở và cơ quan đảng ủy trực thuộc Huyện ủy. Phối hợp kiểm tra, giám sát việc thu nộp và sử dụng đảng phí ở các tổ chức cơ sở đảng.

Theo dõi, đôn đốc các tổ chức đảng, các cấp ủy trực thuộc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo đúng quy định.

Thực hiện tốt công tác văn thư của Huyện ủy và các Ban; thực hiện tiếp nhận, phát hành và quản lý các tài liệu, văn bản đến và đi theo quy định. Tiếp nhận và xử lý đơn, thư đến Huyện ủy; tham mưu, theo dõi, đôn đốc việc giải quyết một

số đơn, thư được Thường trực Huyện uỷ giao; phối hợp với các cơ quan chức năng tổ chức tiếp công dân.

Quản lý tài liệu lưu trữ cơ quan của Huyện uỷ và của Văn phòng huyện uỷ; giúp Thường trực Huyện uỷ chỉ đạo và trực tiếp hướng dẫn, kiểm tra nghiệp vụ công văn, lưu trữ của cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội ở cấp huyện và cơ sở theo quy định của Luật Lưu trữ năm 2011, các quy định của Ban Bí thư, của Tỉnh uỷ và hướng dẫn của Văn phòng Trung ương Đảng.

Tổ chức triển khai, ứng dụng công nghệ thông tin trong các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện uỷ và tổ chức cơ sở đảng trực thuộc; thực hiện công tác cơ yếu theo quy định. Tham mưu triển khai nâng cao các chỉ số cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện nhiệm vụ của cơ quan Huyện uỷ. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Thường vụ, Thường trực Huyện uỷ giao.

Nhìn chung, công tác Văn phòng trong những năm qua đã đạt nhiều kết quả tích cực, góp phần hoàn thành nhiệm vụ chính trị của địa phương.

- Tổ chức bộ máy, biên chế và cơ cấu cán bộ, công chức

Theo Quy định số 220-QĐ/TW: tổ chức bộ máy của Văn phòng Huyện uỷ gồm Chánh văn phòng, không quá 2 Phó chánh văn phòng. Biên chế: Có từ 11-13 người (không bao gồm thường trực huyện uỷ).

Hiện nay, Văn phòng Huyện uỷ Đức Trọng được phê duyệt 7 biên chế, 4 hợp đồng lao động theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP theo Đề án vị trí việc làm huyện Đức Trọng, có 3 biên chế thuộc nhóm lãnh đạo, điều hành; 2 biên chế thuộc nhóm chuyên môn, nghiệp vụ; 1 biên chế Kế toán, 1 biên chế Văn thư – Lưu trữ và 4 hợp đồng lao động thuộc nhóm hỗ trợ, phục vụ.

- Môi quan hệ công tác

Văn phòng Huyện uỷ thực hiện nghiêm chế độ báo cáo theo định kỳ hoặc đột xuất các vấn đề thuộc lĩnh vực Văn phòng theo yêu cầu của Văn phòng Tỉnh uỷ và Ban Thường vụ Huyện uỷ.

Phối hợp có hiệu quả với các Ban trong việc tham mưu cho Huyện uỷ, Ban Thường vụ Huyện uỷ, Thường trực Huyện uỷ lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện các mặt về Kinh tế - Xã hội, Quốc phòng - An ninh, xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị của địa phương.

Tích cực phối hợp với ngành chức năng, các địa phương, đơn vị đẩy mạnh tuyên truyền, vận động và huy động được sự tham gia của cả hệ thống chính trị để tuyên truyền, quán triệt và triển khai thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

2.2. Đối với Ban Tổ chức

- Chức năng

Là cơ quan tham mưu của huyện uỷ, trực tiếp và thường xuyên là ban thường vụ, thường trực huyện uỷ về công tác tổ chức xây dựng Đảng gồm: tổ chức, cán bộ, đảng viên, bảo vệ chính trị nội bộ của hệ thống chính trị trong huyện.

Là cơ quan chuyên môn, nghiệp vụ về công tác tổ chức, cán bộ, đảng viên, bảo vệ chính trị nội bộ của huyện uỷ.

- Nhiệm vụ

Thực hiện nhiệm vụ theo Quy định số 220-QĐ/TW, trong thời gian qua, Ban Tổ chức Huyện uỷ tham mưu cho Ban Thường vụ, Thường trực Huyện uỷ hoàn thành tốt các nhiệm vụ.

Tham mưu chuẩn bị và tham gia chuẩn bị nghị quyết đại hội, các nghị quyết, quyết định, chỉ thị, quy định của huyện uỷ, ban thường vụ huyện uỷ về công tác tổ chức, cán bộ, đảng viên, bảo vệ chính trị nội bộ. Xây dựng các đề án về tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên, bảo vệ chính trị nội bộ đảng thuộc thẩm quyền quyết định của ban thường vụ, huyện uỷ.

Tham mưu về công tác cán bộ, công chức thuộc diện ban thường vụ, huyện uỷ quản lý. Quản lý cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của các cơ quan đảng, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội huyện theo phân cấp quản lý.

Tham mưu Sơ kết, tổng kết về công tác tổ chức xây dựng Đảng.

Tham mưu công tác tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên, bảo vệ chính trị nội bộ, thi hành Điều lệ Đảng đối với các cấp uỷ cơ sở trực thuộc huyện uỷ; các cơ quan đảng, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội huyện; Nghiệp vụ công tác tổ chức, cán bộ, đảng viên, bảo vệ chính trị nội bộ cho đội ngũ cán bộ làm công tác tổ chức của cơ quan, đơn vị trực thuộc huyện uỷ.

Tham mưu công tác phát triển đảng viên; quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức thuộc khối đảng - đoàn thể, đảng viên; giới thiệu sinh hoạt đảng; giải quyết khiếu nại xoá tên đảng viên và vấn đề đảng tịch cho đảng viên.

Tham mưu các đề án, văn bản về tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên, bảo vệ chính trị nội bộ của cấp uỷ cơ sở, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội, cơ quan, đơn vị trực thuộc huyện uỷ trước khi trình ban thường vụ, huyện uỷ. Thẩm định và trình thường trực huyện uỷ, ban thường vụ về nhân sự dự kiến quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sử dụng, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật, thực hiện chính sách cán bộ theo phân cấp quản lý và danh sách kết nạp đảng viên.

Thẩm tra, xác minh đối với cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên có vấn đề về chính trị theo quy định. Thẩm định hồ sơ xoá tên trong danh sách đảng viên ra khỏi đảng. Tham gia thẩm định đề án, văn bản về tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức của hội đồng nhân dân, uỷ ban nhân dân, các phòng, ban, ngành của huyện. Cụ thể hoá và triển khai các văn bản của cấp trên, của huyện uỷ và ban thường vụ huyện uỷ về công tác tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên, bảo vệ chính trị nội bộ. Thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức thuộc diện huyện uỷ, ban thường vụ huyện uỷ quản lý; cán bộ, công chức,

viên chức ở các cơ quan đảng, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội huyện.

Phối hợp với ban bảo vệ chăm sóc sức khỏe cán bộ huyện thực hiện việc bảo vệ chăm sóc sức khỏe đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

Tham mưu, giải quyết các vấn đề về đảng tịch. Quản lý hồ sơ cán bộ, công chức diện ban thường vụ, huyện uỷ quản lý; quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên có vấn đề về chính trị theo quy định; Cử cán bộ, công chức dự các phiên họp bàn về công tác xây dựng Đảng thuộc lĩnh vực tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên, bảo vệ chính trị nội bộ của các ban đảng, cấp uỷ trực thuộc, các cơ quan có liên quan.

Thực hiện công tác thống kê cơ bản về công tác xây dựng chi bộ, đảng bộ; về công tác tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức thuộc khối đảng và đoàn thể của huyện.

Là cơ quan thường trực về công tác thi đua, khen thưởng của huyện uỷ

Thực hiện các nhiệm vụ khác do ban thường vụ, thường trực huyện uỷ giao.

- Tổ chức bộ máy, biên chế và cơ cấu cán bộ, công chức

Theo Quy định số 220-QĐ/TW: tổ chức bộ máy của Ban Tổ chức Huyện uỷ gồm Trưởng ban, không quá 3 Phó trưởng ban (có 1 Phó trưởng ban kiêm nhiệm là Trưởng phòng nội vụ huyện). Biên chế: có từ 6-8 người.

Hiện nay, Ban Tổ chức Huyện uỷ Đức Trọng được phê duyệt 5 biên chế theo Đề án vị trí việc làm huyện Đức Trọng, có 2 biên chế thuộc nhóm lãnh đạo, điều hành; 3 biên chế thuộc nhóm chuyên môn, nghiệp vụ.

- Môi quan hệ công tác

Phối hợp với các ban đảng, cấp uỷ, tổ chức đảng uỷ trực thuộc huyện uỷ trong công tác xây dựng Đảng về tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên, bảo vệ chính trị nội bộ.

Phối hợp với Phòng Nội vụ và các cơ quan nhà nước trong việc thực hiện, cụ thể hoá các quyết định, quy định của cấp trên về lĩnh vực tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức, bảo vệ chính trị nội bộ theo phân công, phân cấp.

Phối hợp với các ban đảng, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội cấp huyện hướng dẫn xây dựng và kiểm tra, giám sát thực hiện chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của các cấp uỷ trực thuộc, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội cấp xã.

2.3. Đối với Ban Tuyên giáo

- Chức năng:

Là cơ quan tham mưu của Huyện uỷ mà trực tiếp và thường xuyên là Ban Thường vụ và Thường trực Huyện uỷ về công tác xây dựng Đảng thuộc các lĩnh vực chính trị, tư tưởng, tuyên truyền, lý luận chính trị, báo chí, xuất bản, văn hoá, văn nghệ, khoa giáo, biên soạn lịch sử đảng bộ địa phương.

Là cơ quan chuyên môn, nghiệp vụ về công tác tuyên giáo của huyện uỷ.

- Nhiệm vụ:

Trong thời gian qua, Ban Tuyên giáo Huyện ủy tham mưu cho Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy ban hành các văn bản để lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức học tập, quán triệt, triển khai, đánh giá, sơ kết, tổng kết kịp thời các nghị quyết, chỉ thị, kết luận của Trung ương, của tỉnh, huyện thuộc lĩnh vực Tuyên giáo, đảm bảo thời gian, chất lượng, hiệu quả. Tỷ lệ cán bộ, đảng viên tham gia học tập đạt từ 90-95%.

Kịp thời tham mưu cho Ban Thường vụ Huyện ủy lãnh đạo, chỉ đạo triển khai có hiệu quả công tác tư tưởng; đề xuất những chủ trương, biện pháp về công tác thông tin tuyên truyền, giáo dục lý luận chính trị, văn hóa, khoa giáo, đáp ứng yêu cầu "đi trước, đi cùng, đi sau các sự kiện".

Kịp thời nắm bắt thông tin, diễn biến, tư tưởng, tâm trạng của các tầng lớp Nhân dân, kịp thời báo cáo, tham mưu cho Ban Thường vụ Huyện ủy xử lý những vấn đề nảy sinh, góp phần ổn định tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức các cơ quan, đơn vị trong thực thi công vụ.

Tham mưu, hướng dẫn tổ chức nghiên cứu, quán triệt, tuyên truyền và triển khai thực hiện nghị quyết, quyết định, chỉ thị, quy định, quy chế, kết luận của Đảng. Kiểm tra, giám sát các tổ chức đảng về thực hiện các nghị quyết, quyết định, chỉ thị, quy định, quy chế, kết luận của Trung ương, của tỉnh, huyện trong lĩnh vực Tuyên giáo.

Tham mưu xây dựng, duy trì công tác biên tập, phát hành bản thông tin nội bộ của huyện, góp phần truyền tải, cung cấp nhiều thông tin về tình hình phát triển KT-XH, đảm bảo QP-AN, xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị trong huyện; việc học tập và làm theo tư tưởng, tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; định hướng công tác tuyên truyền; giới thiệu văn bản mới và gương người tốt việc tốt trên tất cả các lĩnh vực....

Ban cũng đã chủ động tham mưu cho Ban Thường vụ Huyện ủy, Ban Chỉ đạo 35 huyện triển khai thực hiện tốt công tác đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch, nêu cao tinh thần cảnh giác cách mạng của cán bộ, đảng viên và Nhân dân trước âm mưu, thủ đoạn "diễn biến hòa bình", "tự diễn biến", "tự chuyển hóa", góp phần bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng.

Phối hợp với Trung tâm chính trị huyện tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo đúng kế hoạch hàng năm.

Đã tham mưu soạn thảo, xuất bản 5 công trình lịch sử: Lịch sử Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh và phong trào tuổi trẻ huyện Đức Trọng (1945-2012); Lịch sử truyền thống cách mạng của Nhân dân và Đảng bộ thị trấn Liên Nghĩa (1954-2010); Lịch sử truyền thống cách mạng xã Phú Hội (1933-2013); Lịch sử phong trào công nhân và công đoàn huyện Đức Trọng (1945-2015); Lịch sử Đảng bộ và Nhân dân xã Liên Hiệp (1954-2015).

Nhìn chung, công tác Tuyên giáo của huyện trong những năm qua đã đạt nhiều kết quả tốt tích cực trên các lĩnh vực được giao. Từ những việc làm trên, Ban Tuyên giáo Huyện ủy đã góp phần đưa đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nhiệm vụ chính trị của địa phương, truyền thống yêu nước đến với cán bộ đảng viên và quần chúng Nhân dân; nâng cao giác ngộ chính trị, tình yêu quê hương đất nước, tinh thần trách nhiệm, thúc đẩy các phong trào thi đua yêu nước thực hiện thắng lợi các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của huyện.

- Tổ chức bộ máy, biên chế và cơ cấu cán bộ, công chức:

Theo Quy định số 220-QĐ/TW: tổ chức bộ máy của Ban Tuyên giáo Huyện ủy gồm trưởng ban, không quá 2 phó trưởng ban, biên chế: Có từ 4 đến 6 người.

Hiện nay, Ban Tuyên giáo Huyện ủy Đức Trọng được phê duyệt 4 biên chế, đang sử dụng 3 biên chế, trong đó 01 Trưởng Ban kiêm Giám đốc Trung tâm chính trị huyện là UV BTVHU, 01 Phó Trưởng Ban và 01 chuyên viên.

- Mối quan hệ công tác:

Ban Tuyên giáo Huyện ủy thực hiện nghiêm chế độ báo cáo theo định kỳ hoặc đột xuất các vấn đề thuộc lĩnh vực Tuyên giáo đối với Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy và Ban Thường vụ Huyện ủy.

Phối hợp có hiệu quả với các Ban, Văn phòng Huyện ủy trong việc tham mưu lãnh đạo, chỉ đạo công tác xây dựng Đảng.

Tích cực phối hợp với ngành chức năng, các địa phương, đơn vị đẩy mạnh tuyên truyền, vận động và huy động được sự tham gia vào cuộc của cả hệ thống chính trị để quán triệt, tuyên truyền và triển khai thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

2.4. Đối với Ban Dân vận

- Chức năng:

Là cơ quan tham mưu của huyện ủy, trực tiếp và thường xuyên là ban thường vụ, thường trực huyện ủy về công tác dân vận (bao gồm cả công tác dân tộc, tôn giáo) của huyện ủy.

- Nhiệm vụ:

Thực hiện Quy định số 220-QĐ/TW, Ban đã xác định rõ nhiệm vụ, quyền hạn của mình, trong quá trình triển khai cơ bản đã thực hiện tốt các nhiệm vụ, quyền hạn được giao, đã chủ động, kịp thời tham mưu Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy về công tác dân vận, dân vận chính quyền, công tác dân tộc, tôn giáo, tham mưu xây dựng báo cáo sơ kết, tổng kết các Chỉ thị, Nghị quyết, Kết luận của Đảng các cấp liên quan đến công tác dân vận của hệ thống chính trị huyện. Đồng thời, hướng dẫn các tổ chức cơ sở đảng quán triệt, triển khai và tổ chức thực hiện có hiệu quả các chỉ thị, nghị quyết, chương trình, kế hoạch của Trung ương, của tỉnh và huyện trên lĩnh vực dân vận. Một số kết quả cụ thể:

Nghiên cứu, tham mưu, đề xuất những chủ trương, giải pháp về công tác dân vận của Huyện ủy. Chuẩn bị hoặc tham gia chuẩn bị các nghị quyết, quyết

định, chỉ thị, quy định, quy chế, chương trình, kế hoạch, kết luận của Huyện uỷ, ban thường vụ Huyện uỷ về công tác dân vận, hoạt động của Mặt trận, các đoàn thể chính trị - xã hội, các tổ chức Hội quần chúng ở địa phương.

Theo dõi, tổng hợp các lĩnh vực dân vận, tôn giáo, dân tộc, hoạt động của Mặt trận, các đoàn thể chính trị - xã hội, Hội quần chúng trên địa bàn huyện; chủ động nắm bắt diễn biến tư tưởng, dư luận xã hội trong đội ngũ cán bộ, đảng viên và quần chúng Nhân dân; theo dõi, nắm chắc các hoạt động của các cơ sở tôn giáo để kịp thời báo cáo, tham mưu Thường trực Huyện uỷ.

Phối hợp với Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội triển khai thực hiện tốt công tác giám sát, phản biện xã hội, tham gia xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền theo Quyết định số 217, 218-QĐ/TW của Bộ Chính trị

Hàng năm, phối hợp tổ chức các lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ về công tác dân vận, công tác dân tộc, tôn giáo và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở cho đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác dân vận trên địa bàn huyện.

Tham mưu Huyện uỷ tổ chức sơ kết, tổng kết các Chỉ thị, Nghị quyết, Kết luận của Đảng về công tác dân vận, công tác dân tộc, tôn giáo trên địa bàn huyện theo sự chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên.

Thực hiện tốt các nhiệm vụ do Ban Thường vụ, Thường trực Huyện uỷ giao như: tham gia ý kiến về quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, sử dụng, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, khen thưởng, miễn nhiệm, kỷ luật đối với đội ngũ cán bộ làm công tác dân vận theo phân cấp quản lý; nắm tình hình và chỉ đạo hoạt động của Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội, hội quần chúng ở địa phương. Là cơ quan thường trực ban chỉ đạo về thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở. Ban chỉ đạo công tác tín ngưỡng, tôn giáo huyện. Trưởng Ban chỉ đạo các chương trình phối hợp giữa Cơ quan quân sự huyện với các tổ chức chính trị - xã hội huyện (Ban chỉ đạo 502).

- Tổ chức bộ máy, biên chế và cơ cấu cán bộ, công chức:

Theo Quy định số 220-QĐ/TW: tổ chức bộ máy của Ban Dân vận Huyện uỷ gồm Trưởng ban, không quá 2 Phó trưởng ban, biên chế: Có từ 4 đến 6 người.

Hiện nay, Ban Dân vận Huyện uỷ Đức Trọng được phê duyệt 4 biên chế gồm 01 đồng chí Trưởng ban đồng thời là Chủ tịch UBMTTQVN huyện, 01 đồng chí Phó trưởng ban và 02 đồng chí chuyên viên.

- Mọi quan hệ công tác:

Ban Dân vận Huyện uỷ chịu sự lãnh đạo và chỉ đạo về mọi mặt của Huyện uỷ, trực tiếp và thường xuyên là Ban Thường vụ, Thường trực Huyện uỷ; thực hiện chế độ báo cáo, tham mưu và đề xuất các vấn đề thuộc trách nhiệm của lĩnh vực được phân công tham mưu Ban Thường vụ và Thường trực Huyện uỷ. Định kỳ báo cáo Ban Dân vận Tỉnh uỷ, chịu sự chỉ đạo về nội dung, chuyên môn, nghiệp vụ của Ban Dân vận Tỉnh uỷ theo quy định.

Chủ trì phối hợp với các cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội huyện và các cơ quan, tổ chức liên quan triển khai thực hiện các Nghị quyết, Quyết định, Chỉ thị, Quy định, Quy chế, Kết luận của Đảng và chính sách pháp luật của Nhà nước về công tác dân vận của Đảng, của chính quyền, hệ thống chính trị, về công tác dân tộc, tôn giáo, phát huy quyền làm chủ của Nhân dân; phối hợp với các cơ quan liên quan theo dõi, tổng hợp tình hình Nhân dân (tình hình dân tộc, tôn giáo, các vấn đề bức xúc trong Nhân dân) để báo cáo và tham mưu cho huyện uỷ, ban thường vụ huyện uỷ.

Phối hợp với các Ban xây dựng Đảng tham mưu Ban Thường vụ Huyện uỷ tổ chức kiểm tra việc thực hiện các chỉ thị, Nghị quyết, Quyết định, Kết luận của Đảng về công tác dân vận, công tác dân tộc, tôn giáo, hoạt động của Mặt trận, các đoàn thể chính trị - xã hội ở địa phương, đối với các tổ chức Đảng và đảng viên.

Phối hợp với các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện uỷ trao đổi, hướng dẫn cấp uỷ cơ sở trong việc thực hiện công tác chuyên môn và công tác cán bộ theo phân cấp.

2.5. Cơ quan uỷ ban kiểm tra

- Chức năng:

Ủy ban Kiểm tra Huyện uỷ là cơ quan tham mưu giúp huyện uỷ, uỷ ban kiểm tra huyện uỷ thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn về công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật đảng trong đảng bộ huyện theo quy định của Điều lệ Đảng; thực hiện các nhiệm vụ huyện uỷ, ban thường vụ huyện uỷ giao.

Là cơ quan chuyên môn, nghiệp vụ về công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật đảng của Huyện uỷ.

- Nhiệm vụ:

Nghiên cứu, đề xuất: Chuẩn bị chương trình, kế hoạch, nội dung kiểm tra, giám sát toàn khóa, hằng năm; trình huyện uỷ, ban thường vụ huyện uỷ, uỷ ban kiểm tra huyện uỷ xem xét, quyết định theo thẩm quyền; các nghị quyết, quyết định, chỉ thị, quy định, quy chế, kết luận của huyện uỷ, ban thường vụ huyện uỷ về công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật Đảng.

Bên cạnh đó UBKT Huyện uỷ còn tổ chức thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của uỷ ban kiểm tra theo quy định tại Điều 32, Điều lệ Đảng, Quy định của Đảng, Quy chế làm việc của uỷ ban kiểm tra huyện uỷ và nhiệm vụ do huyện uỷ, ban thường vụ giao; tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác hằng năm do uỷ ban kiểm tra huyện uỷ quyết định.

Đồng thời, phối hợp với các cơ quan tham mưu giúp việc xây Quyết định, kế hoạch kiểm tra, giám sát tổ chức đảng cấp dưới và đảng viên chấp hành Cương lĩnh chính trị, Điều lệ Đảng, nghị quyết, chỉ thị của Đảng (theo Điều 30, Điều lệ Đảng) và giúp huyện uỷ, ban thường vụ thành lập đoàn hoặc tổ giải quyết tố cáo, khiếu nại, kỷ luật đảng và xem xét, xử lý kỷ luật tổ chức đảng và đảng viên vi phạm theo thẩm quyền.

Đề xuất ý kiến đóng góp vào sự lãnh đạo, chỉ đạo chung của huyện ủy, ban thường vụ đối với công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật đảng trong đảng bộ huyện; tham gia ý kiến các trường hợp do cơ quan chức năng đề nghị khen thưởng. Tham mưu cho Ban Thường vụ sơ kết, tổng kết về công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật đảng trong đảng bộ huyện.

Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát các cấp ủy, tổ chức đảng, đảng viên thực hiện công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng trong đảng bộ huyện; chỉ đạo, hướng dẫn nghiệp vụ công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng và các vấn đề liên quan khác cho ủy ban kiểm tra, tổ chức đảng cấp dưới và đảng viên.

Thẩm định, thẩm tra: Đề án, văn bản của các cơ quan đảng, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội về những nội dung liên quan đến công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật đảng trong đảng bộ huyện trước khi trình Ban thường vụ, huyện ủy.

Ngoài ra, thực hiện nhiệm vụ của cơ quan ủy ban kiểm tra và một số nhiệm vụ khác do ban thường vụ, thường trực huyện ủy giao như:

- Xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác tháng, quý, 6 tháng, 1 năm; sơ kết, tổng kết công tác của cơ quan ủy ban kiểm tra huyện ủy.

- Xây dựng tổ chức, cán bộ, công chức và thực hiện chính sách đối với cán bộ, công chức cơ quan ủy ban kiểm tra huyện ủy.

- Kiểm tra, giám sát hoạt động của cán bộ, công chức cơ quan ủy ban kiểm tra huyện ủy và ủy ban kiểm tra cấp ủy trực thuộc huyện ủy khi cần thiết.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do ban thường vụ, thường trực huyện ủy giao.

- Tổ chức bộ máy, biên chế và cơ cấu cán bộ, công chức:

Theo Quy định số 220-QĐ/TW: tổ chức bộ máy của Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy gồm Chủ nhiệm và không quá 2 Phó chủ nhiệm chuyên trách ủy ban kiểm tra. Chủ nhiệm ủy ban kiểm tra là thủ trưởng cơ quan ủy ban kiểm tra, các Phó chủ nhiệm ủy ban kiểm tra là phó thủ trưởng cơ quan ủy ban kiểm tra. Có từ 5 đến 7 người (kể cả ủy viên ủy ban kiểm tra chuyên trách).

Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy đầu nhiệm kỳ 2015-2020 có 06 đồng chí, trong đó có 01 đồng chí Chủ nhiệm; 02 đồng chí Phó Chủ nhiệm; 02 đồng chí Ủy viên, 01 đồng chí chuyên viên; đến năm 2019, cơ quan UBKT Huyện ủy thực hiện việc tinh giản biên chế theo Đề án vị trí việc làm (giảm 01 Phó Chủ nhiệm). Đến nhiệm kỳ 2020- 2025, Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy được phê duyệt 05 biên chế, trong đó có 01 đồng chí Chủ nhiệm; 02 đồng chí Phó Chủ nhiệm; 02 đồng chí Ủy viên chuyên trách (hiện đang khuyết 01 ủy viên chuyên trách).

- Mọi quan hệ công tác:

- *Quan hệ công tác giữa UBKT Huyện ủy với UBKT Tỉnh ủy:* UBKT Huyện ủy chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát của UBKT Tỉnh ủy.

- Quan hệ công tác với các cơ quan tham mưu giúp việc của Huyện ủy, Văn phòng Huyện ủy, cấp ủy viên cùng cấp, cấp ủy Đảng của cơ quan Nhà nước, đoàn thể và các tổ chức chính trị - xã hội của huyện:

+ UBKT Huyện ủy phối hợp với các Cơ quan tham mưu giúp việc của Huyện ủy, Văn phòng Huyện ủy để thực hiện những nhiệm vụ do Điều lệ Đảng quy định và những nhiệm vụ do Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy giao; làm tốt chức năng tham mưu, giúp việc cho Huyện ủy và Ban Thường vụ Huyện ủy.

+ UBKT Huyện ủy tham gia với các Cơ quan tham mưu giúp việc Huyện ủy tham mưu giúp cấp ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy chuẩn y nhân sự cấp ủy và nhân sự UBKT của các cấp ủy trực thuộc Huyện ủy và trong việc đánh giá, bổ trí, đề bạt, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, khen thưởng đối với cán bộ thuộc diện Huyện ủy quản lý.

+ UBKT Huyện ủy chủ trì, có kế hoạch phối hợp với các cơ quan tham mưu giúp việc, cấp ủy và lãnh đạo của các cơ quan Nhà nước, tổ chức chính trị - xã hội của Huyện trong việc xem xét, giải quyết tố cáo; đôn đốc thực hiện các kết luận của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy đối với tổ chức Đảng và đảng viên thuộc diện Huyện ủy quản lý bị tố cáo có dấu hiệu vi phạm kỷ luật của Đảng và pháp luật của Nhà nước. Trường hợp có ý kiến khác nhau, UBKT Huyện ủy và tổ chức Đảng có liên quan có trách nhiệm báo cáo các ý kiến khác nhau đó để cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

+ UBKT Huyện ủy căn cứ Quy chế phối hợp công tác với các Cơ quan tham mưu giúp việc của Huyện ủy, các tổ chức chính trị - xã hội, các cơ quan, ban ngành liên quan, các cơ quan bảo vệ pháp luật và các cơ quan khác trong việc tuyên truyền, nắm bắt thông tin, phát hiện dấu hiệu vi phạm của tổ chức đảng, đảng viên thuộc diện Huyện ủy quản lý và những vụ liên quan đến nhiều cán bộ là đảng viên vi phạm pháp luật, gây hậu quả nghiêm trọng để xem xét, xử lý kỷ luật của Đảng và đề nghị thi hành kỷ luật hành chính, kỷ luật của đoàn thể được kịp thời, đúng quy định.

- Quan hệ công tác với các cấp ủy trực thuộc Huyện ủy, UBKT cấp dưới.

+ UBKT Huyện ủy hướng dẫn, kiểm tra, giám sát các cấp ủy trực thuộc Huyện ủy thực hiện công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật trong Đảng theo quy định của Điều lệ Đảng và các quy định của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy.

+ UBKT Huyện ủy chủ trì, có kế hoạch phối hợp với các cấp ủy trực thuộc Huyện ủy trong việc giải quyết tố cáo đối với tổ chức đảng và đảng viên thuộc diện Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý; giải quyết khiếu nại kỷ luật Đảng thuộc thẩm quyền UBKT Huyện ủy. Chỉ đạo việc kiểm tra đối với tổ chức Đảng và đảng viên thuộc diện cấp ủy cấp dưới quản lý khi có dấu hiệu vi phạm; trực tiếp kiểm tra khi cần thiết. Trường hợp có ý kiến khác nhau, UBKT Huyện ủy và cấp

ủy liên quan có trách nhiệm báo cáo các ý kiến khác nhau đó để Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định.

+ Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy chỉ đạo UBKT các cấp ủy trực thuộc Huyện ủy về việc chuẩn bị nhân sự UBKT, xây dựng tổ chức bộ máy, đào tạo bồi dưỡng nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ kiểm tra; kiểm tra, giám sát hoạt động của UBKT cấp dưới; chủ trì hoặc phối hợp với UBKT của cấp ủy cấp dưới trong công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật trong Đảng.

II. Về thực hiện thí điểm mô hình tổ chức mới, khác với Quy định 220

Thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017, Hội nghị lần thứ 6, Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII “*Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả*”; huyện Đức Trọng đã thực hiện nhất thể hóa chức danh Trưởng Ban Tuyên giáo Huyện ủy kiêm Giám đốc Trung tâm Chính trị huyện (từ tháng 4/2017) và thực hiện chủ trương Trưởng Ban Dân vận Huyện ủy đồng thời là Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện (từ tháng 12/2018).

III. Đánh giá chung

1. Ưu điểm, thuận lợi và nguyên nhân

Qua 8 năm triển khai thực hiện Quy định số 220-QĐ/TW của Ban Bí thư Trung ương Đảng, đến nay, hoạt động của các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy đã đi vào nền nếp, ổn định. Căn cứ theo chức năng nhiệm vụ, các cơ quan đã chủ động tham mưu Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Cán bộ, công chức các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy thường xuyên được sự quan tâm chỉ đạo của Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy và của cơ quan cấp trên. Được đầu tư, tạo điều kiện tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng về trình độ chuyên môn nghiệp vụ và lý luận chính trị, được đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất và môi trường làm việc tương đối tốt.

2. Hạn chế, vướng mắc và nguyên nhân

Công tác tham mưu cho Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy của các cơ quan đôi lúc còn chậm, hiệu quả chưa cao.

Tính gương mẫu của một số cán bộ, chuyên viên có lúc, có việc chưa thật sự rõ nét; chưa phát huy hết vai trò, trách nhiệm của mình trong việc thực hiện các nhiệm vụ được giao.

Việc đảm nhiệm đồng thời 2 chức danh Trưởng ban Dân vận và Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, cùng một lúc phải điều hành 2 cơ quan có chức năng, nhiệm vụ khác nhau, do đó nhiều vấn đề về điều hành chưa thật sự sát sao.

*** Nguyên nhân:**

Huyện Đức Trọng là một huyện lớn của tỉnh Lâm Đồng, có dân số đông, với 66 TCCS đảng và trên 4.700 đảng viên, biên chế của các cơ quan tham mưu, giúp

việc Huyện ủy thực hiện theo Quyết định số 1038-QĐ/TU ngày 4/4/2018 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy chưa đảm bảo theo Quy định số 220-QĐ/TW, ngày 27/12/2013 của Ban Bí thư nên ảnh hưởng đến chất lượng, hiệu quả tham mưu cho cấp ủy trong việc thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan.

C. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

Đề nghị Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Tổ chức Tỉnh ủy Lâm Đồng xem xét:

1. Giao chỉ tiêu biên chế của các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy đảm bảo đủ số lượng cán bộ, công chức theo Quy định 220-QĐ/TW của Ban Bí thư nhằm thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Không tiếp tục thực hiện mô hình Trưởng ban dân vận đồng thời Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ Quốc Việt Nam huyện, vì việc thực hiện mô hình này ảnh hưởng đến hiệu quả thực hiện nhiệm vụ của 02 cơ quan.

3. Điều chỉnh giao 04 chỉ tiêu biên chế thay cho 04 Hợp đồng 68/2000/NĐ-CP theo quy định tại Nghị định số 161/2018/NĐ-CP của Chính phủ để đảm bảo công tác của địa phương, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao./

Nơi nhận:

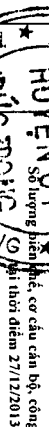
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy,
- Thường trực Huyện ủy,
- Ban Tổ chức Huyện ủy,
- Lưu Văn phòng Huyện ủy.

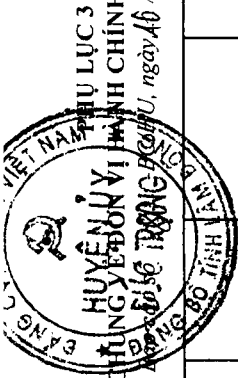
**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**



Lt Hồng Khánh

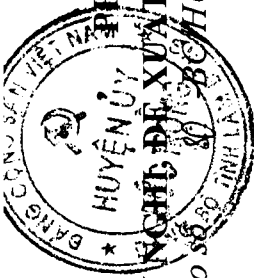
Quy định 220	Nội dung đề xuất sửa đổi, bổ sung <i>(Nội dung sửa đổi, bổ sung in đậm, nghiêng)</i>	Lý do
Chương I. Quy định chung	Không	
Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng		
...		
Chương II. Chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy		
Điều 3. Ban Dân vận Huyện ủy		
1- <i>Chức năng</i>	Không	
1.1-...		
2- <i>Nhiệm vụ</i>	Không	
2.1-		
...		
Chương III. Mối quan hệ công tác	Không	
Điều 9.		
....		
....		

[illegible]



THÔNG TIN CHUNG VỀ ĐƠN VỊ HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN TÍNH ĐẾN 30/6/2021
(Kèm theo Thông báo số 16/2021 của Huyện ủy Đức Trọng)

STT	Tên đơn vị hành chính cấp huyện	Phân loại đơn vị hành chính (Loại I, II...)	Diện tích	Dân số	Số lượng tổ chức đảng trực thuộc	Tổng số đảng viên	Đặc điểm khác (Vùng nhiều đồng bào dân tộc, tôn giáo; biên giới, hải đảo...)	Mô hình tổ chức mới, khác với Quy định 220	
								Tên gọi	Thời gian thực hiện
I.	Huyện Đức Trọng	Loại I	90.179,76	190.015	66	4.772			



PHỤ LỤC 4

KIẾN NGHỊ ĐỀ XUẤT PHƯƠNG ÁN VỀ BIÊN CHẾ

(Kèm theo Báo cáo số 03/HU, ngày 16/7/2021 của Huyện ủy Đức Trọng)

Dự kiến phương án	Đề xuất cụ thể	Lý do đề xuất	Ghi chú
1. Vấn quy định về khung biên chế như Quy định 220 nhưng số lượng biên chế, lãnh đạo cấp phó có thay đổi.	Không có		
2. Quy định theo hướng xác định rõ số lượng biên chế tối thiểu cho từng cơ quan (biên chế tối thiểu đối với từng cơ quan là 03 người) ; tổng số lượng cấp phó cho các cơ quan. Đồng thời, phân cấp để Ban Thường vụ cấp ủy cấp huyện quyết định số lượng biên chế, số lượng cấp phó tối đa cho từng cấp có thẩm quyền giao và cân đối với được cấp có thẩm quyền giao và cân đối với các cơ quan khác cho phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.	Đề xuất cụ thể về: (1) Đề xuất dự kiến biên chế tối thiểu đối với từng cơ quan là 04 người. (2) Phân cấp để Ban Thường vụ cấp ủy cấp huyện quyết định số lượng biên chế, số lượng cấp phó tối đa cho từng cơ quan trên cơ sở tổng số biên chế được cấp có thẩm quyền giao và cân đối với các cơ quan khác cho phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.	Vấn giữ nguyên biên chế tối thiểu theo Quy định 220 là 04 Biên chế. Việc phân cấp tạo điều kiện cho Ban Thường vụ Huyện ủy chủ động hơn trong công tác sắp xếp bố trí công tác cán bộ phù hợp với đặc điểm tình hình thực tế của đơn vị	
3. Phương án khác	Không có		