

*

Số 08 - QĐ/HU

QUY ĐỊNH

Tiêu chuẩn chức danh, tiêu chí đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý

- Căn cứ Điều lệ Đảng;
- Căn cứ Quy định số 89-QĐ/TW, ngày 04/8/2017 của Bộ Chính trị “*về khung tiêu chuẩn chức danh, định hướng khung tiêu chí đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp*”;
- Căn cứ Quy định số 02-QĐ/TU ngày 31/10/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy “*về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử*”;
- Căn cứ Quy định số 10-QĐ/TU, ngày 17/3/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về “*tiêu chuẩn chức danh, tiêu chí đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý*”;
- Căn cứ Công văn số 940-CV/BTCTU, ngày 28/6/2022 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy “*về việc cho ý kiến dự thảo Quy định tiêu chuẩn chức danh, tiêu chí đánh giá cán bộ*”;
- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy khoá XIII, nhiệm kỳ 2020-2025,

Ban Thường vụ Huyện ủy quy định tiêu chuẩn chức danh, tiêu chí đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý như sau:

I. TIÊU CHUẨN CHUNG

1. Về chính trị tư tưởng

Tuyệt đối trung thành với lợi ích của Đảng, quốc gia - dân tộc và Nhân dân; kiên định chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, mục tiêu lý tưởng về độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội. Có ý chí tự lực, tự cường và khát vọng phát triển đất nước, địa phương. Có lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng để bảo vệ Cương lĩnh, đường lối của Đảng, Hiến pháp, pháp luật Nhà nước và phản bác những luận điệu xuyên tạc của các thế lực thù địch, tổ chức phản động, phần tử cơ hội và bất mãn chính trị. Luôn đặt lợi ích của Đảng, quốc gia, dân tộc, Nhân dân trên lợi ích của ngành, địa phương, cơ quan và cá nhân; sẵn sàng hy sinh vì sự nghiệp cách mạng của Đảng, vì độc lập, tự do của Tổ quốc, vì hạnh phúc Nhân dân. Tuyệt đối chấp hành sự phân công của tổ chức Đảng.

2. Về đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật

Có phẩm chất đạo đức trong sáng; lối sống trung thực, khiêm tốn, giản dị; cần, kiệm, liêm chính, chí công vô tư. Tâm huyết và có trách nhiệm với công việc; không tham vọng quyền lực; có tinh thần đoàn kết, xây dựng, gương mẫu, thương yêu đồng chí, đồng nghiệp. Bản thân không tham nhũng, quan liêu, cơ hội, vụ lợi và tích cực đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ; kiên quyết đấu tranh chống quan liêu, cửa quyền, tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, chủ nghĩa cá nhân, lối sống cơ hội, thực dụng, bè phái, lợi ích nhóm, nói không đi đôi với làm; công bằng, chính trực, trọng dụng người tài, không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi. Tuân thủ, thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình.

3. Về trình độ

- Giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp trung học phổ thông.
 - Chuyên môn nghiệp vụ: Tốt nghiệp đại học trở lên. Đối với các chức danh thuộc chuyên môn, nghiệp vụ phải có chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm của ngành, lĩnh vực công tác, chức danh đảm nhiệm.
 - Trình độ tin học, ngoại ngữ phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm và tiêu chuẩn ngạch công chức, viên chức.
 - Lý luận chính trị: Tốt nghiệp trung cấp trở lên.
- Riêng đối với các chức danh Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội Cựu chiến binh huyện thực hiện theo Điều lệ Hội Cựu chiến binh Việt Nam.

4. Về tiêu chuẩn ngạch công chức, viên chức

Giữ ngạch chuyên viên hoặc tương đương¹ trở lên.

Riêng đối với các chức danh Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội Cựu chiến binh huyện thực hiện theo Điều lệ Hội Cựu chiến binh Việt Nam.

5. Về năng lực và uy tín

Có tư duy đổi mới, phương pháp làm việc khoa học; nhạy bén chính trị; có năng lực cụ thể hóa và lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật Nhà nước; có năng lực tổng kết thực tiễn, phát triển lý luận; có khả năng phân tích và dự báo tốt. Nắm chắc tình hình chung và hiểu biết sâu sắc về lĩnh vực, địa bàn, địa phương, cơ quan, đơn vị được phân công. Kịp thời phát hiện những mâu thuẫn, thách thức, thời cơ, vận hội, vấn đề mới, vấn đề khó, hạn chế, yếu kém trong thực tiễn; chủ động đề xuất những nhiệm vụ giải pháp khả thi và hiệu quả. Năng động, sáng tạo, cần cù, chịu khó,

¹ Ngạch Chuyên viên hoặc tương đương, bao gồm: Chuyên viên, Kiểm tra viên, Thanh tra viên, Giảng viên, Kế toán viên, kiểm soát viên,...

dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm; có quyết tâm chính trị cao, dám đương đầu với khó khăn, thách thức; nói đi đôi với làm; gắn bó mật thiết với Nhân dân và vì Nhân dân phục vụ. Là hạt nhân quy tụ và phát huy sức mạnh tổng hợp hệ thống chính trị; được cán bộ, đảng viên, quần chúng nhân dân tin tưởng, tín nhiệm cao.

6. Về quy hoạch

Đã quy hoạch chức danh dự kiến bầu cử, bổ nhiệm hoặc chức danh tương đương.

7. Về sức khỏe, độ tuổi và kinh nghiệm

Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ; đảm bảo tuổi bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử theo quy định hiện hành của Đảng và Chính phủ. Đối với Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và Hội Cựu chiến binh thực hiện theo Điều lệ Đoàn TNCS Cộng sản Hồ Chí Minh và Điều lệ Hội cựu chiến binh Việt Nam. Có kinh nghiệm thực tiễn.

8. Về tiêu chuẩn chính trị

Đảm bảo tiêu chuẩn chính trị theo quy định hiện hành về công tác bảo vệ chính trị nội bộ của Đảng.

II. TIÊU CHUẨN CỤ THỂ CỦA TỪNG CHỨC DANH

1. Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện

Đảm bảo đầy đủ các tiêu chuẩn chung, đồng thời có thêm các tiêu chuẩn:

- Tiêu biểu về bản lĩnh chính trị, phẩm chất đạo đức và năng lực công tác. Có ý thức, trách nhiệm, kiến thức toàn diện để tham gia thảo luận, đóng góp, hoạch định chủ trương, chính sách và sự lãnh đạo tập thể của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện. Có năng lực cụ thể hóa và lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện thắng lợi các chủ trương, đường lối, chính sách, nhiệm vụ của Đảng, chiến lược phát triển kinh tế - xã hội của địa phương. Có năng lực xử lý, ứng phó kịp thời, hiệu quả những tình huống đột xuất, bất ngờ. Có tố chất, năng lực lãnh đạo, quản lý, điều hành và có tư duy, hoài bão, khát vọng.

- Đã kinh qua và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở một trong các chức danh: phó các cơ quan tham mưu, giúp việc của Huyện ủy trở lên: Ban Tuyên giáo Huyện ủy, Ban Tổ chức Huyện ủy, Ban Dân vận Huyện ủy, Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy, Văn phòng Huyện ủy (*sau đây gọi chung là các ban Huyện ủy*); trưởng, phó các phòng, ban, đơn vị, các đoàn thể chính trị - xã hội và tương đương cấp huyện (*phó trưởng phòng sau đây gọi là phó phòng, phó trưởng ban sau đây gọi là phó ban*); bí thư, phó bí thư, chủ tịch HĐND, chủ tịch ủy ban nhân dân xã, thị trấn (*sau đây gọi chung là lãnh đạo chủ chốt cấp xã*).

Đối với những trường hợp đang công tác trong cơ quan Công an, Quân đội thực hiện theo quy định của Trung ương và của ngành cấp trên.

2. Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy; Bí thư, Phó Bí thư Huyện ủy; Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện; Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện

Thực hiện theo Quy định số 10-QĐ/TU ngày 17/3/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về *“tiêu chuẩn chức danh, tiêu chí đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý”*.

3. Trưởng các ban Huyện ủy

Đảm bảo đầy đủ tiêu chuẩn chung, tiêu chuẩn Ủy viên Ban chấp hành Đảng bộ, Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy (*đối với chức danh cơ cấu Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy*), đồng thời có thêm các tiêu chuẩn:

- Có kiến thức sâu rộng về chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh và lý luận chính trị, giàu kinh nghiệm trong công tác xây dựng Đảng. Có kiến thức toàn diện trên lĩnh vực chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội, quốc phòng, an ninh, đối ngoại. Có khả năng tham gia hoạch định chiến lược phát triển của địa phương; cụ thể hóa và chỉ đạo tổ chức thực hiện hiệu quả các chủ trương, nghị quyết của Đảng trong lĩnh vực được phân công; phối hợp hài hòa, hiệu quả mối quan hệ công tác giữa các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Huyện ủy, cơ quan nhà nước, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội; giữa huyện và các địa phương, đơn vị.

- Đang tham gia Ban Chấp hành Đảng bộ huyện, đồng thời phải hoàn thành tốt nhiệm vụ của một trong các chức vụ: Phó ban Huyện ủy; trưởng các phòng, ban, đơn vị, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội huyện; bí thư đảng ủy xã, thị trấn.

- Có chứng chỉ bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương².

4. Chủ tịch Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam huyện

Đảm bảo đầy đủ tiêu chuẩn chung, tiêu chuẩn Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện, Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, tiêu chuẩn theo quy định của Ủy ban Trung ương Mặt trận tổ quốc Việt Nam, đồng thời có thêm các tiêu chuẩn:

- Có hiểu biết toàn diện về công tác mặt trận; đại diện, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của Nhân dân. Có năng lực cụ thể hóa đường lối, chủ trương, nghị quyết của Đảng, pháp luật Nhà nước để lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng nghị quyết, chương trình, kế hoạch hành động và tổ chức thực hiện có hiệu quả. Có khả năng tuyên truyền, vận động, thuyết phục, tập hợp quần chúng, xây dựng liên minh chính trị, xây dựng khối đại đoàn kết toàn dân, tạo sự đồng thuận xã hội và tổ chức giám sát, phản biện xã hội. Có nhiệt huyết và là hạt nhân khối đại đoàn kết

² Ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương, bao gồm: Chuyên viên chính, Kiểm tra viên chính, Thanh tra viên chính, Giảng viên chính (hạng II), Kế toán viên chính, Kiểm soát viên chính...

toàn dân. Có kinh nghiệm và uy tín cao trong tổ chức mặt trận; có uy tín, ảnh hưởng trong đội ngũ trí thức, chức sắc tôn giáo.

- Đang tham gia Ban Chấp hành Đảng bộ huyện, đồng thời hoàn thành tốt nhiệm vụ ở một trong các chức vụ: Phó các ban Huyện ủy; phó Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam huyện; trưởng các phòng, ban, đơn vị, đoàn thể chính trị - xã hội huyện; bí thư đảng ủy xã, thị trấn.

- Có chứng chỉ bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương.

5. Phó các ban Huyện ủy

Đảm bảo tiêu chuẩn chung, tiêu chuẩn Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện (*đối với chức danh cơ cấu Ủy viên Ban chấp hành Đảng bộ huyện*), tiêu chuẩn theo quy định của ngành cấp trên và có thêm các tiêu chuẩn:

- Có trình độ lý luận chính trị và kinh nghiệm trong công tác xây dựng Đảng. Am hiểu về chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội, quốc phòng, an ninh, đối ngoại, nhất là lĩnh vực được phân công (*tổ chức, kiểm tra, tuyên giáo, dân vận, văn phòng*). Có khả năng phân tích, tổng hợp, tham mưu, đề xuất và tác nghiệp một số lĩnh vực công tác cụ thể; có năng lực tham mưu giúp cấp trưởng triển khai thực hiện hiệu quả chương trình, kế hoạch công tác của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy và cụ thể hóa các nghị quyết của Trung ương, Tỉnh, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ huyện, nghị quyết của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy để tham mưu chương trình, kế hoạch của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, đồng thời, cụ thể hóa thành chương trình, kế hoạch, hướng dẫn của cơ quan về lĩnh vực phụ trách; năng lực tham mưu cho cấp trưởng cơ quan trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ và chỉ đạo, quản lý, điều hành các đơn vị trực thuộc được phân công phụ trách.

- Kinh qua và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở một trong các chức vụ: phó các phòng, ban, đơn vị, Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội huyện; lãnh đạo chủ chốt cấp xã; ủy viên Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy; chuyên viên có kinh nghiệm công tác ở các ban Huyện ủy, Văn phòng HĐND và UBND huyện, Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội huyện, có 03 năm liên tiếp hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- Có chứng chỉ bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương.

6. Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy

Đảm bảo tiêu chuẩn chung, tiêu chuẩn theo quy định của ngành cấp trên và có thêm các tiêu chuẩn:

- Nắm vững Điều lệ Đảng, các quy định, hướng dẫn thi hành Điều lệ Đảng, pháp luật Nhà nước; hiểu biết sâu rộng về công tác xây dựng Đảng, nhất là công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật của Đảng; khách quan, liêm chính; kiên

quyết đấu tranh với các biểu hiện tiêu cực, tham nhũng. Có thời gian làm công tác thanh tra, kiểm tra hoặc lĩnh vực chuyên môn phù hợp.

- Kinh qua và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở các vị trí: Chuyên viên có kinh nghiệm công tác ở các ban Huyện ủy, Văn phòng HĐND và UBND huyện; cán bộ, công chức công tác ở các ngành: kiểm sát, tòa án, công an, quân sự, thi hành án, thanh tra, kiểm toán và có 03 năm liên tiếp hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên; Phó Bí thư, Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND, UBND cấp xã.

- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ công tác kiểm tra, giám sát hoặc tương đương.

7. Trưởng các đoàn thể chính trị - xã hội huyện

Đảm bảo đầy đủ tiêu chuẩn chung, tiêu chuẩn Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện, tiêu chuẩn theo quy định của các đoàn thể chính trị - xã hội Trung ương, đồng thời có thêm các tiêu chuẩn:

- Hiểu biết toàn diện về công tác đoàn thể được phân công phụ trách, đại biểu quyền và lợi ích chính đáng, hợp pháp của đoàn viên, hội viên. Có năng lực cụ thể hóa đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật Nhà nước thành các phong trào, chương trình, kế hoạch hành động và tổ chức thực hiện có hiệu quả trong lĩnh vực được phân công. Có khả năng tuyên truyền, vận động, thuyết phục, tập hợp quần chúng, đoàn viên, hội viên và giám sát, phản biện xã hội. Nhiệt huyết, gương mẫu, nêu cao tinh thần đoàn kết toàn dân. Có kinh nghiệm và uy tín cao trong tổ chức, đoàn thể và đoàn viên, hội viên.

- Kinh qua và hoàn thành tốt nhiệm vụ của một trong các chức danh: phó các ban Huyện ủy; Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội huyện; các phòng, ban, đơn vị cấp huyện; lãnh đạo chủ chốt cấp xã.

- Có chứng chỉ bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương.

Riêng đối với chức danh Bí thư Huyện đoàn thực hiện theo Điều lệ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và Quy chế cán bộ đoàn; Chức danh Chủ tịch Hội Cựu chiến binh huyện thực hiện theo Điều lệ Hội cựu chiến binh Việt Nam.

8. Phó Chủ tịch Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam và phó các đoàn thể chính trị - xã hội huyện

Đảm bảo tiêu chuẩn chung, tiêu chuẩn Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện (*đối với chức danh cơ cấu Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ Huyện*), tiêu chuẩn theo quy định của Ủy ban Trung ương Mặt trận tổ quốc Việt Nam, các đoàn thể chính trị - xã hội Trung ương, đồng thời cần có thêm các tiêu chuẩn:

- Nắm vững các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật Nhà nước để cụ thể hóa thành các chương trình, kế hoạch và lãnh đạo tổ chức thực hiện trong Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể từ cấp huyện đến cơ sở. Hiểu biết toàn diện về công tác Mặt trận và đoàn thể được phân công phụ trách, đại

diện quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, hội viên. Có khả năng tuyên truyền, vận động, thuyết phục, tập hợp quần chúng, đoàn viên, hội viên và giám sát, phản biện xã hội. Nhiệt huyết, gương mẫu, nêu cao tinh thần đoàn kết toàn dân. Có kinh nghiệm và uy tín cao trong tổ chức, đoàn thể và đoàn viên, hội viên.

- Đã hoàn thành tốt nhiệm vụ ở một trong các chức vụ: lãnh đạo chủ chốt cấp xã; chuyên viên có kinh nghiệm công tác ở các ban Huyện ủy, Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam, các đoàn thể chính trị - xã hội huyện, các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND huyện và có 03 năm liên tiếp hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên..

- Có chứng chỉ bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương.

Riêng đối với chức danh Phó Bí thư Huyện đoàn thực hiện theo Điều lệ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và Quy chế cán bộ đoàn; Chức danh Phó Chủ tịch Hội Cựu chiến binh huyện thực hiện theo Điều lệ Hội cựu chiến binh Việt Nam.

9. Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm Chính trị Huyện

- Đối với chức danh Giám đốc: do đồng chí Trưởng ban Tuyên giáo Huyện ủy kiêm nhiệm, thực hiện theo tiêu chuẩn của Trưởng các ban Huyện ủy.

- Đối với chức danh Phó Giám đốc: Đảm bảo đầy đủ tiêu chuẩn chung, tiêu chuẩn theo Hướng dẫn số 05-HD/BTCTW ngày 19/5/2021 của Ban Tổ chức Trung ương về một số nội dung thực hiện Quy định số 208-QĐ/TW ngày 08/11/2019 của Ban Bí thư (khóa XII) về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Trung tâm Chính trị cấp huyện, đồng thời có thêm các tiêu chuẩn:

- + Có kiến thức sâu rộng về chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh và lý luận chính trị; có năng lực nghiên cứu lý luận, tổng kết thực tiễn, năng lực lãnh đạo, chỉ đạo trong công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, đảng viên; phối hợp hài hòa, hiệu quả mối quan hệ công tác giữa các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Huyện ủy, cơ quan nhà nước, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội; các địa phương trong huyện và Trường Chính trị Tỉnh.

- + Trung thực, khiêm tốn, giản dị và có tâm huyết với sự nghiệp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Đảng và Nhà nước; có năng lực thực tiễn, có khả năng và nghiệp vụ sư phạm.

- + Kinh qua và hoàn thành tốt nhiệm vụ của một trong các chức vụ: Giảng viên chuyên trách Trung tâm Chính trị Huyện; chuyên viên có kinh nghiệm công tác ở các ban Huyện ủy, Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam, các đoàn thể chính trị - xã hội huyện, các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND huyện và có 03 năm liên tiếp hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên; lãnh đạo chủ chốt cấp xã.

- + Có chứng chỉ bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương.

10. Trưởng các ban chuyên trách của Hội đồng nhân dân huyện; Trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân huyện

Đảm bảo đầy đủ tiêu chuẩn chung, tiêu chuẩn theo Luật Tổ chức chính quyền, tiêu chuẩn Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện (*đối với chức danh cơ cấu Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện*), tiêu chuẩn theo Quyết định của UBND tỉnh Lâm Đồng v/v “*ban hành Quy định số lượng, tiêu chuẩn chức danh trưởng, phó phòng, ban, chi cục và tương đương trở xuống thuộc các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố thuộc tỉnh Lâm Đồng*”; đồng thời cần có thêm các tiêu chuẩn:

- Đối với chức danh Trưởng các ban chuyên trách HĐND huyện: Am hiểu sâu về hệ thống pháp luật. Có năng lực lãnh đạo, chỉ đạo và thực hiện có hiệu quả đường lối, chủ trương, nghị quyết của Đảng trong xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, giám sát thực thi pháp luật. Có năng lực điều hành hoạt động của ban thuộc HĐND huyện, các phiên họp theo yêu cầu HĐND huyện; có khả năng phối hợp với các cơ quan hành chính nhà nước, cơ quan tư pháp trong quá trình thực hiện các chức năng, quyền hạn của cơ quan HĐND huyện. Có kinh nghiệm lãnh đạo, quản lý hoạt động của HĐND huyện.

- Đối với chức danh Trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND huyện: Nắm vững chuyên môn, nghiệp vụ; có năng lực lãnh đạo, quản lý thực hiện tốt đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách và pháp luật Nhà nước về ngành, lĩnh vực ở huyện; nghiên cứu xây dựng đề án; đề xuất các giải pháp quản lý nhà nước về ngành, lĩnh vực trên địa bàn huyện; quản lý và tổ chức thực hiện chính sách và pháp luật về ngành, lĩnh vực, chuyên ngành được phân công phụ trách; chỉ đạo thực hiện cải cách hành chính, chế độ công chức, công vụ; theo dõi việc thực hiện, thanh tra, kiểm tra, xử lý theo quy định pháp luật; chỉ đạo, giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân thuộc thẩm quyền; tổ chức, điều hành, đoàn kết công chức, viên chức và người lao động trong phòng, ban, đơn vị; phối hợp với các cấp, cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công phụ trách.

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ của một trong các chức danh: phó các ban Huyện ủy, các phòng, ban, đơn vị, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội huyện; lãnh đạo chủ chốt cấp xã.

- Có chứng chỉ bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương.

11. Phó các ban chuyên trách của Hội đồng nhân dân Huyện; Phó các phòng, ban, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân Huyện

Đảm bảo tiêu chuẩn chung, tiêu chuẩn theo Luật Tổ chức chính quyền địa phương, tiêu chuẩn theo Quyết định của UBND tỉnh Lâm Đồng v/v “*ban hành Quy định số lượng, tiêu chuẩn chức danh trưởng, phó phòng, ban, chi cục và*

tương đương trở xuống thuộc các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố thuộc tỉnh Lâm Đồng”; đồng thời cần có thêm các tiêu chuẩn:

- Đối với chức danh Phó các ban chuyên trách HĐND huyện: Am hiểu sâu về hệ thống pháp luật. Có năng lực lãnh đạo, chỉ đạo và thực hiện hiệu quả đường lối, chủ trương, nghị quyết của Đảng trong xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, giám sát thực thi pháp luật. Có năng lực điều hành hoạt động của ban thuộc HĐND huyện, các phiên họp theo yêu cầu HĐND huyện; có khả năng phối hợp với các cơ quan hành chính nhà nước và cơ quan tư pháp trong quá trình thực hiện các chức năng, quyền hạn của cơ quan HĐND huyện. Có kinh nghiệm lãnh đạo, quản lý hoạt động của HĐND huyện.

- Đối với chức danh Phó các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND huyện: Nắm vững chuyên môn, nghiệp vụ; có năng lực cụ thể hóa đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật Nhà nước để tham mưu cho cấp trưởng hoạch định phương hướng, chính sách phát triển ngành, lĩnh vực được phân công và chỉ đạo thực hiện hiệu quả. Có khả năng phối hợp với các phòng, ban, đơn vị cấp huyện, cấp cơ sở, tạo sự đồng thuận trong thực hiện chính sách chung của tỉnh, huyện. Có kinh nghiệm lãnh đạo, điều hành và quyết đoán, quyết liệt, kịp thời quyết định những vấn đề khó, phức tạp thuộc ngành, lĩnh vực phụ trách. Có khả năng tổng kết, phát hiện, dự báo đề xuất những chủ trương, biện pháp về chuyên môn, nghiệp vụ của ngành mình, đáp ứng yêu cầu mới.

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ ở một trong các chức vụ: lãnh đạo chủ chốt cấp xã, phó chủ tịch HĐND, ủy ban nhân dân cấp xã; chuyên viên có kinh nghiệm công tác ở các ban Huyện ủy, Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam, các đoàn thể chính trị - xã hội huyện, các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND huyện và có 03 năm liên tiếp hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- Có chứng chỉ bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương.

12. Ủy viên ban thường vụ đảng ủy xã, thị trấn

Ngoài tiêu chuẩn chung, đồng thời có thêm các tiêu chuẩn:

- Thật sự tiêu biểu, mẫu mực của cấp ủy xã, thị trấn về bản lĩnh chính trị, phẩm chất đạo đức, trí tuệ, ý chí chiến đấu, năng lực lãnh đạo, quản lý, ý thức tổ chức kỷ luật; không bị chi phối, sự can thiệp, sức ép bên ngoài và lợi ích nhóm. Hiểu biết sâu rộng về tình hình chính trị, kinh tế, xã hội, quốc phòng, an ninh, đối ngoại của địa phương; nhạy cảm về chính trị, nhạy bén về kinh tế, am hiểu sâu sắc về xã hội. Có ý thức, trách nhiệm cao, tham gia đóng góp, xây dựng, đề xuất những vấn đề thực tiễn đặt ra để ban chấp hành đảng bộ, ban thường vụ cấp ủy thảo luận, quyết định. Có khả năng tổng hợp, phân tích, đề xuất, giải quyết những vấn đề mới; có tầm nhìn và tư duy đổi mới, độc lập, sáng tạo, có tính quyết đoán cao. Có

trình độ và năng lực lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện các mặt công tác xây dựng Đảng, chính quyền, đoàn thể và phát triển kinh tế - xã hội.

- Là ủy viên ban chấp hành đảng bộ xã, thị trấn. Đã hoàn thành tốt nhiệm vụ của một trong các chức vụ: phó chủ tịch HĐND, UBND xã, thị trấn; chủ tịch Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam xã, thị trấn và các chức danh cơ cấu tham gia Ban Thường vụ Đảng ủy xã, thị trấn theo đề án nhân sự Đại hội.

Đối với những trường hợp đang công tác trong ngành Công an, Quân đội thực hiện theo quy định của Trung ương và của Ngành cấp trên.

13. Bí thư Đảng ủy xã, thị trấn

Đảm bảo đầy đủ tiêu chuẩn chung, tiêu chuẩn Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện, Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy (*địa phương có cơ cấu ban chấp hành, ban thường vụ huyện ủy*), đồng thời có thêm các tiêu chuẩn:

- Có năng lực tổ chức quản lý, lãnh đạo điều hành và tổng kết thực tiễn, đề ra được phương án và lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị của Đảng và Nhà nước ở địa phương, bám sát cơ sở, gần bó mật thiết với nhân dân, được nhân dân tín nhiệm; có khả năng tập hợp cán bộ, quần chúng nhân dân thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật Nhà nước. Dân chủ trong lãnh đạo, chỉ đạo hoạt động và giữ vai trò trung tâm đoàn kết giữ vững vai trò lãnh đạo toàn diện đối với các tổ chức trong hệ thống chính trị ở cấp xã, thị trấn.

- Đối với cán bộ tại chỗ, đã hoàn thành tốt nhiệm vụ của chức danh: Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND, UBND xã, thị trấn.

- Đối với cán bộ diện điều động, luân chuyển, đã hoàn thành tốt một trong các chức vụ:

+ Từ huyện xuống xã, thị trấn: Phó các ban Huyện ủy, các phòng, ban, đơn vị, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các đoàn thể chính trị - xã hội huyện trở lên.

+ Từ cấp xã này sang cấp xã khác: phó bí thư đảng ủy, Chủ tịch HĐND, Chủ tịch UBND xã, thị trấn.

- Trường hợp bí thư cấp ủy kiêm chức danh chủ tịch HĐND hoặc ủy ban nhân dân xã, thị trấn, ngoài tiêu chuẩn bí thư cấp ủy còn phải đáp ứng tiêu chuẩn chức danh chủ tịch HĐND hoặc chủ tịch ủy ban nhân dân xã, thị trấn.

14. Phó bí thư Đảng ủy xã, thị trấn

Ngoài tiêu chuẩn chung, đồng thời có thêm các tiêu chuẩn:

- Có năng lực tổ chức quản lý, lãnh đạo điều hành và tổng kết thực tiễn, đề ra được phương án và lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị của Đảng và Nhà nước ở địa phương, bám sát cơ sở, gần bó mật thiết với nhân dân, được nhân dân tín nhiệm; có khả năng tập hợp cán bộ, quần chúng nhân dân thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật Nhà nước. Dân chủ trong lãnh đạo, chỉ

đạo hoạt động và giữ vai trò trung tâm đoàn kết giữ vững vai trò lãnh đạo toàn diện đối với các tổ chức trong hệ thống chính trị ở cấp xã, thị trấn.

- Đối với cán bộ tại chỗ, đang tham gia ban chấp hành đảng bộ xã, thị trấn và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở một trong các chức danh: Phó chủ tịch HĐND, ủy ban nhân dân; trưởng công an, chỉ huy trưởng ban chỉ huy quân sự; chủ tịch Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam, trưởng các đoàn thể chính trị - xã hội; công chức xã, thị trấn có kinh nghiệm công tác trên 05 năm.

- Đối với cán bộ diện điều động, luân chuyển, đã hoàn thành tốt một trong các chức vụ:

+ Từ huyện xuống xã, thị trấn: cấp phó các phòng, ban, đơn vị, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội huyện; chuyên viên có kinh nghiệm công tác ở các ban Huyện ủy, Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam, các đoàn thể chính trị - xã hội huyện, các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND huyện và có 03 năm liên tiếp hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

+ Từ cấp xã này sang cấp xã khác: phó chủ tịch HĐND, ủy ban nhân dân xã, thị trấn;

15. Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, thị trấn

Ngoài tiêu chuẩn chung, đồng thời có thêm các tiêu chuẩn:

- Có năng lực lãnh đạo, chỉ đạo điều hành hoạt động quản lý nhà nước đối với lĩnh vực kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh đã được phân cấp, bám sát cơ sở, quần chúng nhân dân; có khả năng tập hợp cán bộ, nhân dân thực hiện thắng lợi nhiệm vụ phát triển toàn diện các mặt đời sống kinh tế, văn hóa, xã hội, an ninh, trật tự an toàn xã hội ở địa phương.

- Đối với cán bộ tại chỗ, đang tham gia ban chấp hành đảng bộ xã, thị trấn và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở một trong các chức danh: Phó Bí thư Đảng ủy, Phó chủ tịch HĐND, phó chủ tịch ủy ban nhân dân xã, thị trấn.

- Đối với cán bộ diện điều động, luân chuyển, đã hoàn thành tốt một trong các chức vụ:

+ Từ huyện xuống xã, thị trấn: Phó các ban Huyện ủy; Phó Chủ tịch Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam huyện; trưởng, phó các phòng, ban, đơn vị, đoàn thể chính trị - xã hội huyện.

+ Từ cấp xã này sang cấp xã khác: phó bí thư đảng ủy, phó chủ tịch HĐND, phó chủ tịch ủy ban nhân dân xã, thị trấn.

16. Phó chủ tịch Hội đồng nhân dân, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, thị trấn

Ngoài tiêu chuẩn chung, đồng thời có thêm các tiêu chuẩn:

- Có năng lực lãnh đạo, chỉ đạo điều hành hoạt động quản lý nhà nước đối với lĩnh vực kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh đã được phân cấp, bám sát cơ sở, quần chúng nhân dân; có khả năng tập hợp cán bộ, nhân dân thực hiện thắng lợi

nhiệm vụ phát triển toàn diện các mặt đời sống kinh tế, văn hóa, xã hội, an ninh, trật tự an toàn xã hội ở địa phương.

- Đối với cán bộ tại chỗ được rèn luyện trong thực tiễn công tác, là ủy viên ban chấp hành đảng bộ xã, thị trấn.

- Đối với cán bộ diện điều động, luân chuyển, phải hoàn thành tốt một trong các nhiệm vụ: chuyên viên có kinh nghiệm công tác ở các ban Huyện ủy, Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam, các đoàn thể chính trị - xã hội huyện, các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND huyện và có 03 năm liên tiếp hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

17. Bí thư tổ chức cơ sở đảng trực thuộc Huyện ủy (còn lại)

Đảm bảo đầy đủ tiêu chuẩn chung, tiêu chuẩn ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện (*địa phương, đơn vị có cơ cấu ban chấp hành đảng bộ huyện*), đồng thời có thêm các tiêu chuẩn:

Tiêu biểu về đạo đức, trí tuệ, có uy tín cao, là hạt nhân đoàn kết trong cấp ủy và chi bộ, đảng bộ. Am hiểu về tình hình chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội, quốc phòng, an ninh, đối ngoại của đất nước, của huyện. Am hiểu sâu, rộng về công tác xây dựng Đảng, công tác vận động quần chúng và hoạt động của hệ thống chính trị. Có năng lực dự báo, định hướng, phát hiện, đề xuất cách giải quyết những vấn đề mới, vấn đề phát sinh từ thực tiễn; quán triệt, triển khai, cụ thể hóa và vận dụng sáng tạo các chủ trương, nghị quyết của cấp trên thành các chương trình, kế hoạch công tác, đồng thời lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện hiệu quả.

18. Phó bí thư cấp ủy cơ sở trực thuộc Huyện ủy (còn lại)

Ngoài tiêu chuẩn chung, đồng thời có thêm các tiêu chuẩn:

Tiêu biểu về đạo đức, trí tuệ, có uy tín, là hạt nhân đoàn kết trong cấp ủy và chi bộ, đảng bộ. Am hiểu về tình hình chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội, quốc phòng, an ninh, đối ngoại của đất nước, của huyện; công tác xây dựng Đảng, công tác vận động quần chúng và hoạt động của hệ thống chính trị. Có năng lực phát hiện, đề xuất cách giải quyết những vấn đề mới, vấn đề phát sinh từ thực tiễn; quán triệt, triển khai, cụ thể hóa và vận dụng sáng tạo các chủ trương, nghị quyết của cấp trên thành các chương trình, kế hoạch công tác, đồng thời chỉ đạo tổ chức thực hiện hiệu quả. Có kinh nghiệm thực tiễn trong công tác chỉ đạo, điều hành hoạt động chung của cấp ủy trên lĩnh vực công tác được phân công và trong chỉ đạo, kiểm tra, giám sát, sơ kết, tổng kết việc thực hiện các chủ trương, nghị quyết, chương trình, kế hoạch công tác của cấp ủy.

19. Một số trường hợp đặc thù khi bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử

- Cán bộ diện điều động, luân chuyển, bổ nhiệm giữ chức vụ tương đương hoặc kiêm nhiệm thêm chức vụ khác thì không nhất thiết phải bảo đảm đầy đủ tiêu chuẩn chức danh tương đương hoặc chức danh kiêm nhiệm.

- Cán bộ đang công tác trong lực lượng vũ trang, đơn vị sự nghiệp, doanh

nghiệp nhà nước khi bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử không nhất thiết phải bảo đảm tiêu chuẩn các ngạch công chức như quy định các chức danh nêu trên.

- Trong quá trình hiệp y bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh thuộc ngành dọc thực hiện theo quy định, hướng dẫn về tiêu chuẩn của Trung ương, Ngành, kết hợp với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị tại địa phương và tiêu chuẩn chính trị của cán bộ.

- Riêng đối với các trường hợp bổ nhiệm lại, nếu cán bộ, công chức, viên chức không đủ điều kiện, tiêu chuẩn thì không xem xét bổ nhiệm lại.

III. TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ CÁN BỘ THUỘC DIỆN BAN THƯỜNG VỤ HUYỆN ỦY QUẢN LÝ

1. Nhóm tiêu chí về chính trị tư tưởng; đạo đức, lối sống, tác phong, lễ lối làm việc; ý thức tổ chức kỷ luật

1.1. Chính trị tư tưởng

- Chấp hành nghiêm túc chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình.

- Có quan điểm, tư tưởng chính trị vững vàng; kiên định lập trường; không dao động trước khó khăn, thách thức.

- Đặt lợi ích quốc gia, dân tộc, tập thể lên trên lợi ích cá nhân.

- Tích cực nghiên cứu, tham gia đầy đủ việc học tập chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, các chỉ thị, nghị quyết của Đảng, các đợt sinh hoạt chính trị và cập nhật kiến thức mới.

1.2. Đạo đức, lối sống

- Không tham nhũng, tiêu cực, quan liêu, cơ hội, vụ lợi; không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”.

- Có lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, trong sáng, giản dị.

- Có tinh thần đoàn kết, xây dựng, gương mẫu, thương yêu đồng chí, đồng nghiệp.

- Không để người thân, quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi.

1.3. Tác phong, lễ lối làm việc

- Nhiệt tình, tâm huyết, có trách nhiệm, năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Có phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, quyết đoán, đúng nguyên tắc.

- Có ý thức tôn trọng Nhân dân, gần dân, hiểu dân, lắng nghe ý kiến của Nhân dân, bảo đảm thực hiện đầy đủ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của Nhân dân.

- Có tinh thần hợp tác, hướng dẫn, giúp đỡ đồng chí, đồng nghiệp.

1.4. Ý thức tổ chức kỷ luật

- Thực hiện nghiêm các quy định, quy chế, nội quy địa phương, cơ quan, đơn vị nơi công tác.
- Chấp hành sự phân công của tổ chức, yên tâm công tác.
- Thực hiện việc kê khai tài sản đầy đủ, trung thực và công khai tài sản, thu nhập theo đúng quy định.
- Báo cáo đầy đủ, trung thực với cấp trên; cung cấp thông tin chính xác, kịp thời, khách quan.

2. Nhóm tiêu chí về kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao

2.1. Tiêu chí chung

- Tích cực, chủ động và thực hiện tốt việc xây dựng hệ thống chính trị trong sạch, vững mạnh. Chỉ đạo thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí tại địa phương, cơ quan, đơn vị.
- Quán triệt, cụ thể hóa và thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật Nhà nước tại địa phương, cơ quan, đơn vị.
- Kịp thời, có hiệu quả trong việc lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật Nhà nước; tổ chức kiểm tra, thanh tra, giám sát, sơ kết, tổng kết, đúc rút kinh nghiệm.
- Quan tâm chăm lo đầy đủ, kịp thời đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, đảng viên, người lao động.
- Quan hệ, phối hợp chặt chẽ, có hiệu quả giữa cấp ủy và tập thể lãnh đạo, tạo sự đoàn kết, thống nhất trong địa phương, cơ quan, đơn vị.
- Xây dựng và thực hiện tốt chương trình hành động hằng năm của cá nhân để tập thể chi bộ góp ý và kiểm tra, giám sát thực hiện.

2.2. Tiêu chí đặc thù theo từng nhóm chức danh cán bộ

a) Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý các cơ quan tham mưu của Đảng

- Tổ chức thực hiện kịp thời, chất lượng các nhiệm vụ nghiên cứu, tham mưu, đề xuất ban hành, sơ kết, tổng kết các chủ trương, đường lối, chính sách, giải pháp của cấp ủy về công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị và nhiệm vụ chính trị được giao.

- Hướng dẫn, giám sát, kiểm tra thường xuyên, kịp thời, hiệu quả theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.

- Thẩm định, thẩm tra bảo đảm chất lượng các nghị quyết, chính sách, giải pháp của cấp ủy về công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị và các nhiệm vụ chính trị được giao.

b) Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý các cơ quan hành chính nhà nước

- Thực hiện tốt chức năng quản lý nhà nước; tổ chức và theo dõi việc thi hành, thanh tra, kiểm tra, xử lý theo đúng quy định của pháp luật đối với ngành,

lĩnh vực được phân công.

- Tham mưu, hoạch định, cụ thể hóa kịp thời; chỉ đạo thực hiện, hướng dẫn kiểm tra có hiệu quả các chủ trương, chính sách, kế hoạch phát triển kinh tế, xã hội, quốc phòng, an ninh, đối ngoại, cải cách hành chính... theo ngành, lĩnh vực từ huyện đến cơ sở.

- Thực hiện có hiệu quả cải cách hành chính, chế độ công chức, công vụ; không gây phiền hà, sách nhiễu người dân, doanh nghiệp; chỉ đạo, giải quyết kịp thời, đúng quy định của pháp luật các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân thuộc thẩm quyền.

c) Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý trong các cơ quan dân cử

- Chủ động, tích cực xây dựng, thẩm định, thẩm tra, cụ thể hóa có chất lượng các văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền.

- Tham mưu kịp thời, chất lượng để cơ quan có thẩm quyền quyết định những vấn đề quan trọng.

- Thực hiện có hiệu quả chức năng giám sát hoặc chức năng khác được giao theo luật định.

- Phối hợp chặt chẽ, hiệu quả việc tổ chức tiếp xúc, giải quyết kịp thời các kiến nghị chính đáng của cử tri.

d) Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội

- Nắm chắc tình hình Nhân dân và các tổ chức trong hệ thống Mặt trận; chủ động tổ chức nghiên cứu, đề xuất các chủ trương, giải pháp với cấp ủy, phối hợp với chính quyền cùng cấp về thực hiện có hiệu quả chức năng, nhiệm vụ của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các đoàn thể chính trị - xã hội và các nhiệm vụ khác.

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả hoạt động giám sát và phản biện xã hội; thường xuyên giữ mối liên hệ và gắn bó mật thiết với Nhân dân; tích cực tham gia xây dựng Đảng và chính quyền.

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả việc hướng dẫn, kiểm tra, giám sát các nghị quyết, chương trình, kế hoạch bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của tổ chức, đoàn viên, hội viên và các tầng lớp nhân dân.

đ) Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý các cơ quan, đơn vị sự nghiệp khối Nhà nước

- Thực hiện tốt, có hiệu quả chức năng, nhiệm vụ được giao của đơn vị theo đúng đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, hoàn thành nghĩa vụ của đơn vị đối với Nhà nước, chăm lo đời sống vật chất, tinh thần, cải thiện điều kiện làm việc của cán bộ, viên chức và người lao động trong đơn vị.

- Không ngừng cải tiến lề lối, phương pháp làm việc, không gây phiền hà,

sách nhiều người dân.

- Xây dựng và thực hiện công tác phòng, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực. Kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm. Chỉ đạo, giải quyết kịp thời đơn thư khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền.

e. Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý Trung tâm Chính trị huyện

- Lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng theo đúng chức năng, nhiệm vụ, chương trình, kế hoạch được giao và đề ra, góp phần nâng cao nhận thức, trình độ lý luận chính trị, tư duy phương pháp và phong cách làm việc; năng suất, chất lượng lao động, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức nghiên cứu khoa học, tham gia tổng kết thực tiễn, bổ sung lý luận, ứng dụng kết quả nghiên cứu trong giảng dạy, tổ chức thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị và nhiệm vụ chính trị của huyện.

f) Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý chủ chốt cấp xã, thị trấn

- Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế, xã hội, quốc phòng, an ninh, xây dựng hệ thống chính trị; nhiệm vụ chính trị của Đảng bộ.

- Lãnh đạo, chỉ đạo, thực hiện các cơ chế, chính sách, nghiên cứu việc làm mới, sáng tạo, hiệu quả; kiến nghị, đề xuất với cấp có thẩm quyền giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao.

- Lãnh đạo, chỉ đạo và thực hiện chính sách thu hút đầu tư, huy động các nguồn lực phục vụ cho sự phát triển của địa phương, đơn vị; thực hiện cải cách thủ tục hành chính trong thực thi nhiệm vụ, công vụ.

- Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân thuộc thẩm quyền bảo đảm kịp thời, trách nhiệm, đúng quy định.

g) Đối với các chức danh thuộc ngành dọc quản lý

- Thực hiện theo Mục 1. Nhóm tiêu chí về chính trị tư tưởng; đạo đức, lối sống, tác phong, lề lối làm việc; ý thức tổ chức kỷ luật và Mục 2.1. Tiêu chí chung thuộc Mục 2. Nhóm tiêu chí về kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao. Đồng thời kết hợp thực hiện theo tiêu chí của ngành dọc.

h) Đặc biệt đối với Bí thư, Phó Bí thư các tổ chức cơ sở đảng

Ngoài những tiêu chí đặc thù theo từng nhóm chức danh cán bộ nêu trên, cần đánh giá thêm một số tiêu chí đi sâu vào công tác xây dựng Đảng như sau:

- Cụ thể hóa, xây dựng và tổ chức thực hiện các chỉ thị, nghị quyết, văn bản cấp trên, chương trình, kế hoạch công tác để thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị được giao.

- Thực hiện thường xuyên, có hiệu quả công tác chính trị tư tưởng trong tổ chức đảng, đặc biệt công tác đấu tranh với các biểu hiện suy thoái về tư tưởng

chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ gắn với đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; thực hiện tốt vai trò “nêu gương”.

- Thực hiện đảm bảo các nguyên tắc tổ chức và sinh hoạt đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ. Việc đổi mới, nâng cao chất lượng sinh hoạt của cấp ủy, chi bộ, đảm bảo tính lãnh đạo, tính giáo dục và tính chiến đấu; thực sự gương mẫu thực hiện nền nếp sinh hoạt đảng.

- Lãnh đạo thực hiện công tác sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; công tác cán bộ (quản lý, nhận xét, đánh giá, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, điều động, bổ nhiệm, kiện toàn ...). Thực hiện cải cách hành chính trong Đảng.

- Thực hiện tốt công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật Đảng.

3. Tiêu chí xếp loại, thẩm quyền, phương pháp, quy trình và thời hạn đánh giá cán bộ

3.1. Khung tiêu chí xếp loại

Hàng năm, xếp loại cán bộ theo mức và tiêu chí sau:

a) Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

- Thực sự gương mẫu về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong lễ lối làm việc, ý thức tổ chức kỷ luật.

- Các tiêu chí về kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ đều hoàn thành với chất lượng, hiệu quả cao, đúng tiến độ; có sáng kiến, giải pháp được áp dụng trong thực tế đạt hiệu quả.

- Địa phương, cơ quan, đơn vị phụ trách hoàn thành tất cả các chỉ tiêu, nhiệm vụ, trong đó có ít nhất 50% chỉ tiêu (*nhiệm vụ*) cơ bản hoàn thành vượt mức. 100% các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền lãnh đạo, quản lý trực tiếp được xếp loại từ hoàn thành nhiệm vụ, trong đó ít nhất 70% đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

b) Hoàn thành tốt nhiệm vụ

- Gương mẫu về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong lễ lối làm việc, ý thức tổ chức kỷ luật.

- Các tiêu chí về kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ đều hoàn thành bảo đảm chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ.

- Địa phương, cơ quan, đơn vị phụ trách hoàn thành tất cả các chỉ tiêu, nhiệm vụ, trong đó ít nhất 80% hoàn thành đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng, 100% các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền lãnh đạo, quản lý trực tiếp được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ trở lên.

c) Hoàn thành nhiệm vụ

- Gương mẫu về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong lễ lối làm

việc, ý thức tổ chức kỷ luật.

- Các tiêu chí về kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ đều hoàn thành nhưng có tối đa 20% tiêu chí chưa bảo đảm chất lượng, tiến độ hoặc hiệu quả thấp.

- Địa phương, cơ quan, đơn vị phụ trách hoàn thành trên 70% các chỉ tiêu, nhiệm vụ. Có ít nhất 70% số cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền lãnh đạo, quản lý trực tiếp được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ.

d) Không hoàn thành nhiệm vụ

Xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ nếu thuộc 1 trong 5 trường hợp sau:

- Cấp có thẩm quyền quản lý cán bộ (theo quy định của Đảng) đánh giá là có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa.

- Có trên 50% các tiêu chí về chức trách, nhiệm vụ được đánh giá không hoàn thành.

- Địa phương, cơ quan, đơn vị phụ trách hoàn thành dưới 50% các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao hoặc đề ra.

- Cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền lãnh đạo, quản lý trực tiếp liên quan đến tham ô, tham nhũng, tiêu cực và bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật.

- Cá nhân bị xử lý kỷ luật trong năm đánh giá.

3.2. Thẩm quyền, phương pháp, quy trình, thời hạn đánh giá và xếp loại

a) Thẩm quyền nhận xét, đánh giá

Các chủ thể có thẩm quyền nhận xét, đánh giá cán bộ gồm:

- Bản thân cán bộ tự nhận xét, đánh giá.

- Cấp dưới trực tiếp nhận xét, đánh giá (nếu cần).

- Tập thể lãnh đạo (đồng cấp) nhận xét, đánh giá.

- Cấp trên trực tiếp nhận xét, đánh giá, xếp loại:

- + Ban Thường vụ Huyện ủy nhận xét, đánh giá, xếp loại kết quả công tác hàng năm và cả nhiệm kỳ đối với các đồng chí ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện; cấp trưởng các phòng, ban, đơn vị của huyện và bí thư các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc Huyện ủy không phải là huyện ủy viên.

- + Ban Thường vụ Huyện ủy ủy quyền cho HĐND, UBND huyện; ban thường vụ các đoàn thể; tập thể lãnh đạo các phòng, ban, cơ quan, đơn vị ở huyện; cấp ủy các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc Huyện ủy (sau đây gọi tắt là tập thể lãnh đạo) nhận xét, đánh giá, xếp loại kết quả công tác hàng năm và cả nhiệm kỳ đối với các đồng chí còn lại thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý đang công tác tại cấp ủy, cơ quan, đơn vị.

- + Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét kết quả xếp loại hàng năm đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý; quyết định xếp loại lại đối với cán bộ thuộc diện quản lý khi lãnh đạo cơ quan, đơn vị được ủy quyền xếp loại cán bộ chưa chính xác.

b) Phương pháp đánh giá

- Tập thể, cá nhân có thẩm quyền thực hiện nhận xét, đánh giá những ưu, khuyết điểm của cán bộ theo hệ thống các tiêu chí đánh giá cán bộ.
- Lấy ý kiến nhận xét của cấp ủy cơ sở nơi cư trú theo quy định hiện hành.
- Căn cứ kết quả tổng hợp nhận xét, đánh giá, cấp ủy có thẩm quyền quản lý cán bộ quyết định nội dung nhận xét, đánh giá và kết quả xếp loại đối với cán bộ theo phân cấp quản lý.

c) Quy trình đánh giá

** Bước 1: Cán bộ tự kiểm điểm, nhận mức xếp loại*

- Cán bộ viết kiểm điểm theo các nội dung tại mục 1 và mục 2 (*tiêu chí chung và tiêu chí đặc thù theo từng nhóm chức danh cán bộ*), phần III nêu trên; tự nhận xét, đánh giá và nhận mức xếp loại.

- Lấy ý kiến nhận xét của cấp ủy nơi cư trú theo quy định hiện hành.

** Bước 2: Nhận xét, đánh giá cán bộ*

- Cấp trên trực tiếp nhận xét, đánh giá.
- Tập thể lãnh đạo cấp ủy, cơ quan, đơn vị (*đồng cấp*) nhận xét, đánh giá và bỏ phiếu xếp loại.

- Cấp dưới trực tiếp nhận xét, đánh giá (*nếu cần*).

** Bước 3: Xem xét, quyết định đánh giá và xếp loại cán bộ*

- Đối với các đồng chí ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy kiểm điểm tại Hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy; Ban Thường vụ Huyện ủy nhận xét, đánh giá và bỏ phiếu xếp loại hàng năm.

- Đối với các đồng chí cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý:

+ Tập thể lãnh đạo cấp ủy, cơ quan, đơn vị lập hồ sơ (*gồm các tài liệu nêu dưới đây, trừ bản nhận xét, đánh giá của cấp trên trực tiếp*) báo cáo kết quả nhận xét, đánh giá, xếp loại cán bộ gửi về Ban Thường vụ Huyện ủy (*qua Ban Tổ chức Huyện ủy*).

+ Ban Tổ chức Huyện ủy tổng hợp hồ sơ; thẩm định quy trình, thủ tục nhận xét, đánh giá và xếp loại cán bộ của các cấp ủy, cơ quan, đơn vị. Tập hợp ý kiến nhận xét, đánh giá của cấp ủy nơi công tác, nơi cư trú và kết quả lấy phiếu tín nhiệm (*nếu có*) theo quy định làm kênh tham khảo; đề xuất nội dung nhận xét, đánh giá đối với cán bộ.

+ Ban Thường vụ Huyện ủy thảo luận, xem xét, quyết định nội dung nhận xét, đánh giá và bỏ phiếu kín để xếp loại lại đối với cán bộ khi tập thể lãnh đạo các cấp ủy, cơ quan, đơn vị được ủy quyền xếp loại cán bộ chưa chính xác.

+ Ban Tổ chức Huyện ủy thông báo nội dung đánh giá và kết quả xếp loại cán bộ bằng văn bản; công khai kết quả đánh giá cho cán bộ được đánh giá và cấp có thẩm quyền theo quy định.

- Ban Tổ chức Huyện ủy hoàn chỉnh và lưu hồ sơ đánh giá cán bộ, bao gồm:

- + Bản tự kiểm điểm của cán bộ.
- + Văn bản gợi ý kiểm điểm cán bộ (nếu có)
- + Bản kê khai tài sản, thu nhập cuối năm.
- + Bản nhận xét, đánh giá của cấp trên trực tiếp.
- + Bản nhận xét, đánh giá của cấp ủy, tổ chức đảng hoặc tập thể lãnh đạo đồng cấp.
- + Bản nhận xét, đánh giá của cấp dưới trực tiếp (nếu có).
- + Ý kiến nhận xét, đánh giá của cấp ủy nơi công tác và cấp ủy nơi cư trú.
- + Kết quả lấy phiếu tín nhiệm theo quy định hiện hành (nếu có).
- + Hồ sơ giải quyết khiếu nại về kết quả đánh giá, xếp loại (nếu có).
- + Biên bản hội nghị kiểm điểm, đánh giá.

d) Thời hạn đánh giá

- Mỗi nhiệm kỳ đánh giá tổng thể 1 lần đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý vào cuối năm thứ 4 của nhiệm kỳ.
- Hằng năm, thực hiện kiểm điểm, tự phê bình, phê bình và đánh giá, xếp loại theo 4 mức độ: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ.
- Giữa nhiệm kỳ hoặc đột xuất lấy phiếu tín nhiệm theo quy định hiện hành.

đ) Các mức xếp loại sau đánh giá cán bộ theo nhiệm kỳ

Xếp loại 4 mức như sau:

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: Có 04 năm trong nhiệm kỳ được đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ: Có từ 03 năm trong nhiệm kỳ được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên và không có năm nào không hoàn thành nhiệm vụ.
- Hoàn thành nhiệm vụ: Có từ 03 năm hoàn thành nhiệm vụ trở lên.
- Không hoàn thành nhiệm vụ: Có từ 02 năm trở lên không hoàn thành nhiệm vụ.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. HĐND, UBND huyện; các phòng, ban, đơn vị, Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam, các đoàn thể chính trị - xã hội huyện; cấp ủy các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc Huyện ủy:

- Tổ chức quán triệt, thực hiện nghiêm túc Quy định này;
- Quy định cụ thể tiêu chuẩn chức danh và tiêu chí đánh giá đối với từng chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý theo quy định về phân cấp quản lý cán bộ phù hợp với yêu cầu, chức năng, nhiệm vụ, thực tiễn địa phương, đơn vị.
- Có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại và giới thiệu cán bộ ứng cử theo tiêu chuẩn Quy định này.

2. Ngoài tiêu chuẩn các chức danh cán bộ đã nêu trong Quy định này, nếu Trung ương, Tỉnh có quy định về tiêu chuẩn chức danh khác so với tiêu chuẩn Quy định này thì thực hiện theo tiêu chuẩn quy định của Trung ương, Tỉnh.

3. Giao Ban Tổ chức Huyện ủy chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Quy định này. Đối với cán bộ được quy hoạch, điều động, bổ nhiệm vào các chức danh nêu trên, phải chủ động tham mưu đưa vào kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ, kiến thức liên quan đến chức vụ được quy hoạch, bổ nhiệm.

4. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh, các cấp ủy, cơ quan, đơn vị phản ánh về Ban Tổ chức Huyện ủy để tổng hợp, báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định.

5. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành, thay thế Quy định số 08-QĐ/HU ngày 13/12/2019 của Ban Thường vụ Huyện ủy “*về tiêu chuẩn chức danh, tiêu chí đánh giá cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý*”.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy,
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy,
- Thường trực Huyện ủy,
- HĐND, UBND Huyện,
- Các Ban, Văn phòng HU,
- Các phòng, ban thuộc Huyện,
- Các TCCSĐ trực thuộc HU,
- Các đồng chí HUV khóa XIII,
- Lưu Văn phòng Huyện ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**



Nguyễn Ngọc Phúc

