

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy chế hoạt động của báo cáo viên, tuyên truyền viên  
của Đảng trên địa bàn huyện Đức Trọng, nhiệm kỳ 2020-2025**

-----

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Chỉ thị số 17-CT/TW ngày 15/10/2007 của Ban Bí thư Trung ương Đảng “*về việc tiếp tục đổi mới và nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tuyên truyền miệng trong tình hình mới*”; Quyết định số 973-QĐ/BTGTW ngày 15/12/2021 của Ban Tuyên giáo Trung ương và Quyết định số 669-QĐ/TU ngày 31/5/2022 của Tỉnh ủy Lâm Đồng về việc ban hành Quy chế hoạt động báo cáo viên, tuyên truyền viên của Đảng;
- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và Thường trực Huyện ủy Đức Trọng khóa XIII, nhiệm kỳ 2020 - 2025;
- Xét đề nghị của Ban Tuyên giáo Huyện ủy;

**BAN THƯỜNG VỤ HUYỆN ỦY QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế hoạt động của Báo cáo viên, tuyên truyền viên của Đảng trên địa bàn huyện Đức Trọng, nhiệm kỳ 2020-2025”.

**Điều 2.** Ban Tuyên giáo Huyện ủy, Văn phòng Huyện ủy, các cơ quan, đơn vị có liên quan và các đồng chí báo cáo viên, tuyên truyền viên có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 68-QĐ/HU, ngày 17 tháng 12 năm 2020 của Ban Thường vụ Huyện ủy.

Nơi nhận:

- BTGTU,
- Thường trực HU,
- Các TCCS Đảng,
- Các đ/c BCV cấp huyện,
- Lưu VP, BTG/HU.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ**  
**PHÓ BÍ THƯ**



**Lê Hồng Khánh**





## QUY CHẾ

### Hoạt động của báo cáo viên, tuyên truyền viên của Đảng trên địa bàn huyện Đức Trọng, nhiệm kỳ 2020-2025

(Ban hành kèm theo Quyết định số 384/QĐ/HU, ngày 28/7/2022  
của Ban Thường vụ Huyện ủy)

-----

## Phần thứ nhất BÁO CÁO VIÊN CỦA ĐẢNG

### Điều 1. Báo cáo viên cấp huyện

Báo cáo viên cấp huyện là người tiêu biểu về phẩm chất, năng lực, có kỹ năng, phương pháp tuyên truyền miệng, do Ban Thường vụ Huyện ủy lựa chọn và công nhận; thực hiện công tác tuyên truyền miệng trong cán bộ, đảng viên và các tầng lớp nhân dân dưới sự lãnh đạo, chỉ đạo của Ban Thường vụ Huyện ủy; Ban Tuyên giáo Huyện ủy có trách nhiệm tham mưu hướng dẫn, quản lý, tổ chức hoạt động của đội ngũ báo cáo viên.

### Điều 2. Nhiệm vụ Báo cáo viên

1. Tuyên truyền, phổ biến chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh; quan điểm, đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; tình hình thời sự trong nước và thế giới; những nhân tố mới, điển hình trong xây dựng, bảo vệ Tổ quốc đến cán bộ, đảng viên và Nhân dân.
2. Nắm tình hình tư tưởng cán bộ, đảng viên và Nhân dân; định hướng tư tưởng và dư luận xã hội; góp phần xây dựng, củng cố thống nhất tư tưởng, hành động trong Đảng và sự đồng thuận trong xã hội.
3. Đối thoại và kịp thời giải đáp những băn khoăn, thắc mắc của cán bộ, đảng viên và Nhân dân theo đúng đường lối, quan điểm của Đảng, Hiến pháp và pháp luật của Nhà nước.
4. Tuyên truyền nội dung thông tin theo sự lãnh đạo, chỉ đạo, định hướng, sự phân công của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy và sự chỉ đạo của Ban Tuyên giáo Trung ương, Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy và Ban Tuyên giáo Huyện ủy.
5. Tham mưu nội dung, phương thức, cách thức tuyên truyền miệng cho Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy để triển khai nhiệm vụ tuyên truyền của địa phương, cơ quan, đơn vị.
6. Đấu tranh phê phán, bác bỏ những thông tin xuyên tạc, quan điểm sai trái của các thế lực thù địch nhằm chống phá Đảng, Nhà nước.

### Điều 3. Quyền lợi và nghĩa vụ của Báo cáo viên

#### 1. Quyền lợi

- 1.1. Được cung cấp thông tin, tài liệu chính thống; được trang bị các phương tiện kỹ thuật phù hợp để phục vụ công tác tuyên truyền miệng.



1.2. Được tham dự các hội nghị báo cáo viên do huyện, tỉnh tổ chức; được bồi dưỡng nghiệp vụ công tác tuyên truyền miệng hàng năm.

1.3. Kiến nghị, đề xuất các biện pháp nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động tuyên truyền miệng.

1.4. Được trả thù lao khi thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền miệng theo quy định của Đảng, Nhà nước và hưởng phụ cấp theo quy định tại Hướng dẫn số 06-HD/BTCTW-BTGTW, ngày 15/8/2011 của Ban Tổ chức Trung ương và Ban Tuyên giáo Trung ương về thực hiện chế độ phụ cấp trách nhiệm đối với báo cáo viên các cấp.

Báo cáo viên đi truyền đạt theo sự phân công của Ban Thường vụ Huyện ủy hoặc Ban Tuyên giáo Huyện ủy được hưởng chế độ báo cáo viên theo quy định hiện hành do Trung tâm chính trị huyện chi trả trong nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng hằng năm của đơn vị.

Những địa phương, cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện có nhu cầu mời báo cáo viên của huyện về thông tin thời sự, chính trị, tổ chức học tập, quán triệt Nghị quyết cho cán bộ, đảng viên... của đơn vị mình thì phải đăng ký với Ban Tuyên giáo Huyện ủy để được bố trí báo cáo viên; kinh phí bồi dưỡng báo cáo viên do địa phương, đơn vị mời báo cáo viên chi trả theo chế độ quy định chung của nhà nước.

## **2. Nghĩa vụ**

2.1. Thực hiện tuyên truyền miệng theo sự phân công của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy (hoặc qua Ban Tuyên giáo Huyện ủy); thông tin đầy đủ, chính xác và kịp thời các nội dung được giao; chấp hành nghiêm kỷ luật của Đảng, pháp luật của Nhà nước và kỷ luật phát ngôn; giữ gìn bí mật của Đảng và Nhà nước; không lợi dụng danh nghĩa báo cáo viên để thực hiện các hoạt động không thuộc nhiệm vụ được giao nhằm mục đích vụ lợi hoặc lợi dụng hoạt động thông tin tuyên truyền để kích động, gây phương hại đến an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội; tham mưu đề xuất với Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy về nội dung, hình thức hoạt động của báo cáo viên.

2.2. Tăng cường đối thoại với cán bộ, đảng viên và Nhân dân tại các diễn đàn phù hợp để làm rõ và bảo vệ các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và nội dung chuyên đề mà mình trình bày.

2.3. Thường xuyên nắm dư luận xã hội, tâm trạng, tư tưởng của cán bộ, đảng viên và Nhân dân để kịp thời tuyên truyền, lan tỏa những giá trị tích cực, nhân văn, góp phần bồi đắp niềm tin, giữ gìn, củng cố sự đồng thuận của xã hội; khi phát hiện những vấn đề xã hội phức tạp, nhạy cảm, thu hút sự quan tâm của Nhân dân thì kịp thời phản ánh và đề xuất, kiến nghị với Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy (thông qua Ban Tuyên giáo Huyện ủy) các biện pháp xử lý.

2.4. Tham gia đầy đủ các hội nghị báo cáo viên và các hoạt động báo cáo viên khi được phân công. Trường hợp không thể tham dự hội nghị báo cáo viên hoặc có lý do đột xuất không thể tham dự cho đến khi kết thúc thì phải báo cáo trước khi tổ chức hội nghị và phải được sự đồng ý của chủ trì hội nghị; không tham



gia từ 02 hội nghị liên tục mà không có lý do chính đáng thì Ban Tuyên giáo Huyện ủy đề nghị Ban Thường vụ Huyện ủy thay báo cáo viên khác.

2.5. Định kỳ 6 tháng báo cáo kết quả tuyên truyền miệng gửi về Ban Tuyên giáo Huyện ủy.

#### **Điều 4. Tiêu chuẩn Báo cáo viên**

Báo cáo viên của Đảng phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, uy tín, sức khỏe và năng lực, trình độ chuyên môn.

##### **1. Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống**

1.1. Có lập trường quan điểm đúng đắn, bản lĩnh chính trị vững vàng, tuyệt đối trung thành với mục tiêu lý tưởng và sự nghiệp cách mạng của Đảng; bản thân và gia đình chấp hành tốt các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

1.2. Có tinh thần đấu tranh tự phê bình và phê bình, ý thức tổ chức kỷ luật cao, đặc biệt là kỷ luật phát ngôn.

1.3. Có tinh thần trách nhiệm, nhiệt tình, tâm huyết với công tác tuyên truyền của Đảng; khiêm tốn học hỏi, gương mẫu về đạo đức và lối sống, có mối quan hệ gần gũi, sâu sát, gắn bó với Nhân dân.

1.4. Gương mẫu trong học tập, nghiên cứu chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, chủ trương, đường lối, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

##### **2. Về năng lực, trình độ**

2.1. Nắm vững những nội dung cơ bản của chủ nghĩa Mác - Lê nin, tư tưởng Hồ Chí Minh, đường lối, quan điểm của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Có trình độ lý luận chính trị từ trung cấp trở lên.

2.2. Có trình độ chuyên môn từ đại học trở lên; có hiểu biết chung về các lĩnh vực chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội, quốc phòng, an ninh, đối ngoại.

2.3. Có hiểu biết thực tiễn; có năng lực tiếp nhận và xử lý thông tin; sử dụng hiệu quả tâm lý học, phương pháp sư phạm, công nghệ thông tin và nghiệp vụ tuyên truyền miệng vào hoạt động báo cáo viên.

2.4. Có khả năng truyền đạt, trình bày thông tin một cách rõ ràng, thuyết phục; nhiệt tình, chủ động trong quá trình đối thoại với người nghe, với cán bộ, đảng viên và nhân dân.

#### **Điều 5. Trách nhiệm của Ban Thường vụ Huyện ủy trong công tác báo cáo viên**

1. Trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo hoạt động của báo cáo viên.

2. Quyết định công nhận, bổ sung, thay thế, kiện toàn báo cáo viên.

3. Chỉ đạo, định hướng nội dung hoạt động của đội ngũ báo cáo viên.



4. Chỉ đạo các cấp ủy, chính quyền, địa phương, cơ quan, đơn vị trực thuộc thực hiện trách nhiệm cung cấp thông tin phục vụ công tác tuyên truyền miệng và bảo đảm kinh phí, cơ sở vật chất, tạo điều kiện cho báo cáo viên hoạt động thường xuyên, hiệu quả.

5. Sơ kết, tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm hoạt động báo cáo viên.

6. Xem xét khen thưởng, kỷ luật báo cáo viên.

## **Điều 6. Nhiệm vụ của Ban Tuyên giáo Huyện ủy trong công tác báo cáo viên**

Ban Tuyên giáo Huyện ủy tham mưu xây dựng, tổ chức quản lý và trực tiếp điều hành hoạt động báo cáo viên, chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Huyện ủy về toàn bộ hoạt động báo cáo viên, bao gồm:

### **1. Xây dựng đội ngũ báo cáo viên**

Ban Tuyên giáo Huyện ủy tham mưu lựa chọn cán bộ, đảng viên đủ tiêu chuẩn để tham gia đội ngũ báo cáo viên cấp huyện đúng số lượng, đúng thành phần, đáp ứng yêu cầu công tác theo Hướng dẫn số 06-HD/BTCTW-BTGTW, ngày 15/8/2011: gồm 20 người (các cơ quan cấp huyện 05 đ/c, 15 đ/c là bí thư Đảng ủy các xã, thị trấn Liên Nghĩa).

### **2. Tổ chức hoạt động báo cáo viên**

Căn cứ chỉ đạo của Ban Thường vụ Huyện ủy, yêu cầu thực tiễn và tình hình nhiệm vụ của địa phương, đơn vị, định hướng thông tin của cấp trên, Ban Tuyên giáo Huyện ủy:

2.1. Xây dựng nội dung, chương trình, kế hoạch hàng tháng, năm để tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền miệng.

2.2. Tổ chức hội nghị báo cáo viên hoặc tổ chức tiếp phát hội nghị báo cáo viên Trung ương, tỉnh trực tuyến định kỳ hàng tháng (đợt xuất) để cung cấp thông tin cho báo cáo viên.

2.3. Phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo cấp ủy, chính quyền, tổ chức chính trị - xã hội các cấp với cán bộ, đảng viên và nhân dân.

2.4. Biên tập, phát hành, sao gửi các loại tài liệu phục vụ cho hoạt động của đội ngũ báo cáo viên. Ứng dụng công nghệ thông tin để kịp thời cung cấp thông tin, tài liệu cho đội ngũ báo cáo viên.

## **Điều 7. Quản lý đội ngũ báo cáo viên**

1. Ban Tuyên giáo Huyện ủy giúp Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý đội ngũ báo cáo viên cấp huyện; chủ động phối hợp với các đơn vị liên quan cung cấp thông tin và tổ chức hội nghị báo cáo viên; hướng dẫn, chỉ đạo hoạt động báo cáo viên trên địa bàn huyện.



2. Các cơ quan, đơn vị, địa phương có trách nhiệm tạo điều kiện thuận lợi cho Báo cáo viên hoạt động. Trong trường hợp báo cáo viên truyền đạt không đúng theo quy định tại Quy chế này thì cấp ủy và thủ trưởng nơi được truyền đạt phải thông tin kịp thời bằng văn bản cho Ban Tuyên giáo Huyện ủy để báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, xử lý.

3. Ban Tuyên giáo Huyện ủy trình Ban Thường vụ Huyện ủy quyết định đưa ra khỏi danh sách những báo cáo viên không thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền miệng; vắng mặt không có lý do liên tục 03 kỳ hội nghị hoặc không tham dự đủ 50% số hội nghị (trừ trường hợp có lý do chính đáng) tại các hội nghị báo cáo viên các cấp tổ chức trong một năm. Khi báo cáo viên nghỉ hưu, chuyển công tác hoặc vi phạm các hình thức kỷ luật của Đảng, Nhà nước đương nhiên không là báo cáo viên của Đảng.

### **Điều 8. Quản lý hoạt động báo cáo viên**

Ban Tuyên giáo Huyện ủy có trách nhiệm:

1. Kiến nghị, đề xuất với Ban Thường vụ Huyện ủy những vấn đề về nội dung hoạt động của đội ngũ báo cáo viên.
2. Định hướng tuyên truyền cho đội ngũ báo cáo viên.
3. Tổ chức các lớp tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ cho đội ngũ báo cáo viên.
4. Theo dõi, kiểm tra hoạt động của báo cáo viên, quản lý thông tin trong toàn bộ hệ thống báo cáo viên.
5. Tổ chức các hội nghị sơ kết, tổng kết, hội thi báo cáo viên, tuyên truyền viên; nghiên cứu khoa học về công tác tuyên truyền miệng, hoạt động của đội ngũ báo cáo viên.
6. Kịp thời đề xuất với Ban Thường vụ Huyện ủy bổ sung và thay thế những báo cáo viên đã nghỉ hưu hoặc chuyển công tác sang lĩnh vực khác, không hoàn thành nhiệm vụ hoặc không đủ điều kiện đảm nhiệm công tác tuyên truyền miệng.

### **Phần thứ hai**

## **TUYÊN TRUYỀN VIÊN NÒNG CỐT CỦA CẤP ỦY CƠ SỞ ĐẢNG**

**Điều 9. Tuyên truyền viên nòng cốt của cấp ủy cơ sở đảng (sau đây gọi là tuyên truyền viên cơ sở)**

1. Tuyên truyền viên cơ sở là đảng viên do cấp ủy cơ sở đảng lựa chọn và ra quyết định công nhận, thực hiện công tác tuyên truyền miệng tới cán bộ, đảng viên và nhân dân dưới sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của chi ủy nơi sinh hoạt và cấp ủy cơ sở đảng; theo sự hướng dẫn của Ban Tuyên giáo Huyện ủy về hoạt động tuyên truyền miệng.



2. Tuyên truyền viên cơ sở được tổ chức từ các chi bộ (thôn, xóm, làng, bản, tổ dân phố, cơ quan, doanh nghiệp, trường học...) thuộc đảng bộ xã, thị trấn và tương đương.

3. Đảng bộ xã, thị trấn và tương đương căn cứ điều kiện, tình hình thực tiễn chỉ đạo thực hiện việc thành lập đội ngũ tuyên truyền viên cơ sở.

### **Điều 10. Nhiệm vụ của tuyên truyền viên cơ sở**

1. Trực tiếp tuyên truyền, phổ biến, vận động từng người, từng nhóm người trong sinh hoạt, học tập, lao động, công tác để thực hiện đúng theo chủ trương, quan điểm, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

2. Nắm bắt tình hình tư tưởng cán bộ, đảng viên và Nhân dân, phản ánh với cấp ủy.

3. Trao đổi, giải đáp những băn khoăn, thắc mắc của cán bộ, đảng viên và nhân dân về đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; nghị quyết của đảng bộ các cấp và của chi bộ nơi sinh hoạt.

4. Tuyên truyền các nội dung thông tin theo sự lãnh đạo, chỉ đạo, phân công trực tiếp của chi ủy chi bộ nơi sinh hoạt và cấp ủy các cấp; theo sự hướng dẫn của Ban Tuyên giáo các cấp.

5. Đấu tranh phê phán, bác bỏ những thông tin, quan điểm sai trái, thù địch nhằm bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng.

### **Điều 11. Quyền lợi và nghĩa vụ của tuyên truyền viên cơ sở**

#### **1. Quyền lợi**

1.1. Được cung cấp thông tin, tài liệu về tình hình thế giới, trong nước, địa phương và các tài liệu cần thiết theo quy định.

1.2. Được tham dự các hội nghị thông tin thời sự, hội nghị tuyên truyền do cấp ủy cơ sở triệu tập và Ban Tuyên giáo cấp trên mời; được bồi dưỡng nghiệp vụ công tác tuyên truyền miệng.

1.3. Được trả chế độ thù lao, bồi dưỡng khi tham gia nhiệm vụ tuyên truyền miệng theo quy định hiện hành.

#### **2. Nghĩa vụ**

1.1. Tham gia đầy đủ các hội nghị, các hoạt động tuyên truyền khi được phân công.

1.2. Định kỳ 6 tháng/lần, báo cáo kết quả hoạt động tuyên truyền miệng với cấp ủy.

### **Điều 12. Tiêu chuẩn của tuyên truyền viên cơ sở**

Tuyên truyền viên cơ sở là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam, có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống và trình độ, năng lực chuyên môn để thực hiện tuyên truyền miệng.



## **1. Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống**

1.1. Có lập trường quan điểm đúng đắn, bản lĩnh chính trị vững vàng, trung thành với mục tiêu lý tưởng và sự nghiệp cách mạng của Đảng; bản thân và gia đình chấp hành tốt các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

1.2. Có tinh thần đấu tranh tự phê bình và phê bình, ý thức tổ chức kỷ luật cao, đặc biệt là kỷ luật phát ngôn.

1.3. Có tinh thần trách nhiệm, nhiệt tình, tâm huyết với nhiệm vụ được giao; gương mẫu về đạo đức và lối sống, có mối quan hệ gần gũi, sâu sát, gắn bó với Nhân dân.

1.4. Gương mẫu trong học tập, và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và trong chấp hành chủ trương, đường lối, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

## **2. Về năng lực, trình độ**

2.1. Có trình độ lý luận chính trị sơ cấp trở lên đối với tuyên truyền viên ở các chi bộ, đảng bộ thuộc loại hình cơ quan Đảng, nhà nước, tổ chức chính trị - xã hội, đơn vị sự nghiệp. Đối với tuyên truyền viên ở các chi bộ thôn, xóm, làng, bản, tổ dân phố cần nắm vững những nội dung cơ bản của chủ nghĩa Mác - Lê nin, tư tưởng Hồ Chí Minh, đường lối, quan điểm của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

2.2. Có trình độ học vấn từ trung cấp trở lên đối với tuyên truyền viên ở các chi bộ, đảng bộ thuộc loại hình cơ quan Đảng, Nhà nước, tổ chức chính trị - xã hội, đơn vị sự nghiệp. Đối với tuyên truyền viên ở các chi bộ thôn, xóm, làng, bản, tổ dân phố có trình độ học vấn từ trung học cơ sở trở lên; hiểu biết chung về các lĩnh vực chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội, khoa học - công nghệ.

2.3. Có hiểu biết thực tiễn; có năng lực tiếp nhận và xử lý thông tin.

2.4. Có khả năng giao tiếp, đối thoại với người nghe, với cán bộ, đảng viên và Nhân dân.

## **Điều 13. Tổ chức và quản lý hoạt động của tuyên truyền viên cơ sở**

### **1. Tổ chức hoạt động**

- Ban Tuyên giáo Huyện ủy hướng dẫn việc xây dựng Quy chế hoạt động của đội ngũ tuyên truyền viên cơ sở đảm bảo nguyên tắc thống nhất về số lượng và phương thức quản lý, tổ chức hoạt động, chế độ, cơ chế chính sách. Hướng dẫn hoạt động, cung cấp thông tin, bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ tuyên truyền viên cơ sở.

- Cấp ủy cơ sở ban hành Quy chế hoạt động của đội ngũ tuyên truyền viên.

### **2. Quản lý hoạt động**

2.1. Cấp ủy cơ sở chịu trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, quản lý hoạt động của đội ngũ tuyên truyền viên cơ sở.



2.2. Tổ chức hoặc phối hợp tổ chức lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho đội ngũ tuyên truyền viên.

2.3. Cấp ủy cơ sở bổ sung và thay thế khi tuyên truyền viên nghỉ hưu, chuyển công tác sang lĩnh vực khác, không hoàn thành nhiệm vụ hoặc không đủ điều kiện đảm nhiệm công tác tuyên truyền viên.

### Phần thứ ba

## **KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT**

### **Điều 14. Khen thưởng**

Căn cứ vào kết quả công tác tuyên truyền miệng, hoạt động của báo cáo viên, tuyên truyền viên, các cơ quan quản lý báo cáo viên, tuyên truyền viên có trách nhiệm xem xét, đề nghị cấp ủy, chính quyền khen thưởng những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác tuyên truyền miệng.

### **Điều 15. Kỷ luật**

Trong quá trình hoạt động, nếu báo cáo viên, tuyên truyền viên vi phạm Quy chế này thì tùy theo tính chất và mức độ vi phạm sẽ bị xóa tên và dùng các hình thức xử lý khác theo quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

### Phần thứ tư

## **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

### **Điều 16. Tổ chức thực hiện**

1. Cấp ủy cơ sở căn cứ Quy chế này cụ thể hóa thành quy chế hoạt động tuyên truyền viên cơ sở ở cấp mình.

2. Giao Ban Tuyên giáo Huyện ủy chủ trì tham mưu Ban Thường vụ Huyện ủy chỉ đạo, hướng dẫn và tổ chức thực hiện Quy chế này.

3. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh vấn đề mới, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Ban Tuyên giáo Huyện ủy để báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.



