

\*  
Số 07 -KL/TBVK

**KẾT LUẬN**

**Nội dung cuộc họp Tiểu ban Văn kiện Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện  
lần thứ XIV, nhiệm kỳ 2025 – 2030 (Phiên thứ 2)**

-----

Ngày 20 tháng 8 năm 2024, Tiểu ban Văn kiện Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XIV, nhiệm kỳ 2025 - 2030 tổ chức cuộc họp (Phiên thứ 2) để cho ý kiến dự thảo Đề cương chi tiết (lần 1) Báo cáo chính trị trình Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XIV, nhiệm kỳ 2025 - 2030. Đồng chí Trần Trung Hiếu – Bí thư Huyện ủy, Trưởng Tiểu ban Văn kiện, chủ trì cuộc họp. Sau khi các đồng chí Tổ trưởng các Tổ Biên tập báo cáo một số nội dung đã triển khai xây dựng Đề cương chi tiết và ý kiến góp ý của các đồng chí dự họp, **đồng chí Trần Trung Hiếu – Bí thư Huyện ủy, Trưởng Tiểu ban Văn kiện** kết luận:

Thường trực Huyện ủy, Tiểu ban Văn kiện Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XIV, nhiệm kỳ 2025 - 2030 đánh giá cao sự tích cực, chủ động của các Tổ Biên tập, các thành viên Tiểu ban Văn kiện trong xây dựng kế hoạch thực hiện, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, xây dựng Đề cương chi tiết (lần 1) trình Tiểu ban Văn kiện, Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét cho ý kiến.

Để tiếp tục triển khai các phần việc tiếp theo đảm bảo kế hoạch, lộ trình đã đề ra, Tiểu ban Văn kiện đề nghị các thành viên Tiểu ban Văn kiện, các Tổ Biên tập thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Bên cạnh việc góp ý tại cuộc họp, các đồng chí thành viên Tiểu ban Văn kiện nghiên cứu góp ý trực tiếp vào dự thảo Đề cương chi tiết (lần 1) Báo cáo chính trị trình Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XIV gửi về Thường trực Tiểu ban Văn kiện (qua Ban Tuyên giáo Huyện ủy) chậm nhất ngày 23/8/2024 để tổng hợp, hoàn chỉnh.

2. Các Tổ Biên tập tiếp thu ý kiến của các đồng chí dự họp, chỉnh sửa các dự thảo Đề cương chi tiết (Báo cáo chính trị; Báo cáo tổng kết công tác xây dựng Đảng và thi hành Điều lệ Đảng; Báo cáo tổng kết kinh tế - xã hội; Báo cáo kiểm điểm sự lãnh đạo, chỉ đạo của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện, nhiệm kỳ 2020-2025) để trình Ban Thường vụ Huyện ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ huyện cho ý kiến trước khi thực hiện các nội dung công việc tiếp theo.

- Lưu ý đối với Đề cương chi tiết các báo cáo phải bám sát Đề cương chi tiết của Báo cáo chính trị (*báo cáo trung tâm*) về kết cấu, đánh giá, nhận định, tiêu chí, lĩnh vực, nhiệm vụ, giải pháp; xây dựng phụ lục, số liệu liên quan,... phải logic, phù hợp với thực tiễn của địa phương.

- Các đồng chí thành viên Tiểu ban Văn kiện và các Tổ Biên tập bám sát hoạt động của Tiểu ban Văn kiện tỉnh, các Tổ Biên tập của tỉnh để nắm thông tin, định hướng trong xây dựng Văn kiện Đại hội.



### 3. Về Đề cương chi tiết báo cáo chính trị:

- Khái quát khoảng 25 trang giấy A4.
- Về Chủ đề Đại hội: gom lại thành 02 chủ đề, đảm bảo đủ 05 thành tố.

Trong đó chủ đề 1: Tăng cường xây dựng Đảng, hệ thống chính trị trong sạch vững mạnh; phát huy sức mạnh khối đại đoàn kết toàn dân tộc; khai thác hiệu quả các nguồn lực cho phát triển kinh tế, xã hội; đảm bảo quốc phòng, an ninh và giữ gìn bản sắc văn hoá các dân tộc; tiếp tục xây dựng huyện Đức Trọng thành Thị xã.

- Về Phương châm Đại hội: xây dựng 03 phương châm:

- (1) Đoàn kết - Trách nhiệm - Kỷ cương - Hành động - Phát triển.
- (2) Đoàn kết - Dân chủ - Kỷ cương - Đổi mới - Phát triển.
- (3) Đoàn kết - Trách nhiệm - Đổi mới - Phát triển.

4. Giao Văn phòng Huyện ủy giúp Thường trực Tiểu ban Văn kiện theo dõi, đôn đốc việc thực hiện của các thành viên Tiểu ban Văn kiện và các Tổ Biên tập đảm bảo đúng tiến độ thực hiện.

5. Giao Phòng Văn hóa và Thông tin huyện; Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao huyện chủ động thu thập thông tin, tài liệu, hình ảnh phục vụ công tác tuyên truyền Đại hội Đảng các cấp và tư liệu phục vụ trình chiếu tại Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XIV, nhiệm kỳ 2025 – 2030 đảm bảo thiết thực, chất lượng, hiệu quả.

6. Các Tổ Biên tập chủ động đi khảo sát tại các địa phương, đơn vị trong huyện để đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ huyện lần thứ XIII, làm cơ sở xây dựng xây dựng Văn kiện Đại hội đảm bảo chính xác, phù hợp tình hình thực tiễn của địa phương. *kon*

#### Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy,
- Thành viên dự họp (theo GM số 535),
- Lãnh đạo và CV VPHU,
- Lưu Văn phòng Huyện ủy.

**BÍ THƯ**

kiêm

**TRƯỞNG TIỂU BAN**



**Trần Trung Hiếu**